



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

---

**DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL  
PERIODO 2016 AL 2017 DE LA “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DEL SANTA CHIMBOTE”**

---

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR**

JESÚS FERNANDO LÉCTOR UCAÑÁN

**ASESOR METODOLÓGICO**

DR. ANGEL JAVIER MUCHA PAITÁN

**ASESOR TEMÁTICO**

DR.C.P.C. JUAN DILBERTO AGUIRRE MORALES

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

AUDITORÍA

**CHIMBOTE – PERÚ**

**2018**

	<b>ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS</b>	Código : F07-PP-PR-02.0 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	------------------------------------	--

El jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don(a) LÉCTOR UCAÑÁN JESÚS FERNANDO, cuyo título es:

DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017 DE LA “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE”

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 16 (Número)..... Dieciséis (Letras).

Nuevo Chimbote, 06 de Diciembre del 2018

MG. JAIME ROBERTO  
RAMÍREZ GARCÍA  
**PRESIDENTE**

DR. MUCHA PAITÁN  
ÁNGEL JAVIER  
**VOCAL**

DR. AGUIRRE MORALES  
JUAN DILBERTO  
**SECRETARIO**

## **DEDICATORIA**

Esta tesis se la dedico a Dios quien supo guiarme y no decaer en los problemas que se presentaban, enseñándome a seguir adelante y sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento.

A mi familia quienes por ellos son lo que soy .Para mis padres por su apoyo, consejos, comprensión, amor, ayudándome en los momentos difíciles. En especial a mi madre por haberme dado una buena educación y por ser un gran ejemplo para mí.

A mis hermanas Giuliana y Elizabeth, porque ellos son la motivación de mi vida mi orgullo de ser lo que seré y sobre todo por el apoyo incondicional

**Léctor Ucañán Jesús Fernando**

## **AGRADECIMIENTO**

Le doy muchas gracias a Dios, por haberme dado la vida y tener una linda familia que siempre está apoyándome en las buenas y en las malas, gracias a mis padres, por ser mí mis mejores amigos, y guiarme por un buen camino para ser un hombre de bien.

Gracias de todo corazón a mis tutores el DR. Ángel Javier Mucha Paitán y al DR.C.P.C. Juan Dilberto Aguirre Morales. Gracias por su paciencia, dedicación, motivación, criterio y aliento. Han hecho fácil lo difícil. Ha sido un privilegio poder contar con su guía, experiencia y ayuda para poder realizar mi tesis.

Este trabajo de tesis ha sido una gran bendición en todo sentido y te lo agradezco a ti madre, y no cesan mis ganas de decir que es gracias a ti que he podido cumplir esta meta.

Agradezco a la Universidad César Vallejo por haberme aceptado ser parte de ella y abierto las puertas de su seno científico para poder estudiar mi carrera de contabilidad, así como también a las diferentes docentes que brindaron sus conocimientos y su apoyo para seguir adelante día a día.

Mi agradecimiento también va dirigida al jefe de Área Ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa, la Abogada Yesenia Cortez solano por haber aceptado que se realice mi tesis en su prestigiosa área en donde labora actualmente.

Y para finalizar, también agradezco a todos los compañeros de clase durante todos los niveles de Universidad ya que gracias al compañerismo, amistad y apoyo moral han aportado en un alto porcentaje a mis ganas de seguir adelante en mi carrera profesional.

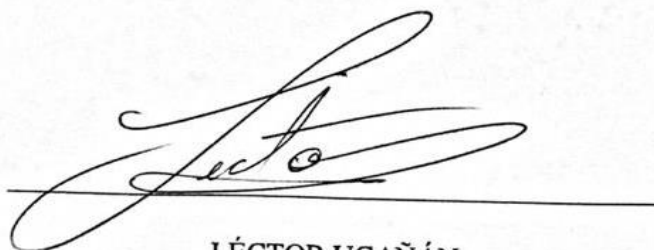
**Léctor Ucañán Jesús Fernando**

## **DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD**

Yo, **Léctor Ucañán Jesús Fernando** con DNI N°72559298, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y autentica.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 06 de Diciembre del 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Léctor Ucañán', is written over a horizontal line.

**LÉCTOR UCAÑÁN**  
**JESÚS FERNANDO**  
**DNI: 72559298**

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado:

Presento ante ustedes la Tesis titulada **“DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE”**

Con la finalidad de poder determinar un buen diagnóstico sobre el proceso de cobranza coactiva en el Área Ejecutoria Coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa - Chimbote. En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación, luego de ser evaluada, merezca su aprobación.

Atentamente.

**El autor**

## INDICE

<b>ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>ii</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>v</b>
<b>INDICE.....</b>	<b>vii</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>x</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>11</b>
1.1. Realidad Problemática.....	12
1.2. Trabajos Previos .....	14
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	17
1.3.7.1. Finalidad.....	20
1.3.7.2. Alcance.....	20
1.3.7.3. Misión .....	20
1.3.7.4. Línea de autoridad, responsabilidad y coordinación .....	20
1.4. Formulación del problema .....	25
1.5. Justificación del estudio.....	25
1.6. Objetivos .....	26
<b>II. METODO .....</b>	<b>27</b>
2.1. Diseño de Investigación.....	28
2.2. Variables de Operacionalización .....	29
2.3. Población y Muestra .....	30
2.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .....	30
2.5. Validación y Confiabilidad del Instrumento .....	31
2.6. Métodos de análisis de datos .....	31
2.7. Aspectos éticos.....	31
<b>III. RESULTADO .....</b>	<b>32</b>
3.1. Datos Generales.....	33
3.2. Reseña Histórica.....	34
3.3. Organigrama.....	35

3.4.	Flujograma de Proceso Coactivo .....	36
3.5.	Guía de observación .....	40
3.6.	Análisis de la guía de observación .....	42
3.7.	Análisis de la entrevista .....	45
3.8.	Principales Factores por la cual se genera la Cobranza Coactiva.....	48
3.9.	Ingresos de Vía Coactiva del Periodo 2016.....	49
3.10.	Ingresos de Vía Coactiva del Periodo 2017.....	50
3.11.	Total de Ingresos de la Vía Coactiva del Periodo 2016 y 2017 .....	51
3.12.	Tabla de comparación del periodo 2016 y 2017 .....	52
<b>IV.</b>	<b>DISCUSIÓN .....</b>	<b>113</b>
<b>V.</b>	<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>117</b>
<b>VI.</b>	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>119</b>
<b>VII.</b>	<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>121</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>.....</b>	<b>125</b>
✓	Instrumentos.....	125
✓	Validación de instrumentos .....	130
✓	Matriz de consistencia .....	142



## RESUMEN

El desarrollo de la tesis titulado “DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017 DE LA “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE y como objetivos específicos es describir el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa , Analizar los problemas las cuales se generan la ejecución coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa y por ultimo Analizar los monto de recaudación en el periodo 2016 al 2017 de la “Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote”.

El tipo de investigación es descriptivo, el diseño de investigación es no experimental y el enfoque es cuantitativo. Por otra parte, la población se encuentra conformado por todos los expedientes de cobranza coactiva del área ejecutoria coactiva desde el periodo 2014 hasta la actualidad y la muestra Son Todos los expedientes de cobranza coactiva del área ejecutoria coactiva desde el periodo 2016 hasta el periodo 2017. Las técnicas utilizadas fueron los instrumentos de validación y confiabilidad que se utilizaron fueron la guía de entrevista y la guía de observación.

Se analizaron los problemas por la cual se genera la cobranza coactiva en el área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote. esta área no cuenta con más personal de notificaciones, es por eso que se genera ciertas debilidades administrativas en la gestión pública ya que al no contar con personal de notificaciones ocasiona reclamos cuando se acercan a preguntar sus deudas tributarias y no tributarias, otro de los problemas son la falta de orientación al contribuyente al tener una deuda ya sea un impuesto predial o arbitrios y por último la falta de actualización de la base de datos por parte de soporte técnico, ya que la Municipalidad Provincial del Santa cuenta con un sistema rustico, es por eso que no se puede agilizar con normalidad las funciones del personal administrativo.

**Palabras clave:** Cobranza coactiva, área ejecutoria coactiva, ejecución coactiva, herramientas de gestión pública, evaluación.

## **ABSTRACT**

The development of the thesis titled "DIAGNOSIS OF THE CO-PERFORMING EXECUTORY AREA FOR THE PERIOD 2016 TO 2017 OF THE PROVINCIAL MUNICIPALITY OF SANTA CHIMBOTE and as specific objectives is to describe the coercive executory area of the period 2016 to 2017 of the Provincial Municipality of Santa, to analyze the problems which generate the coercive execution of the period 2016 to 2017 of the Provincial Municipality of Santa and finally Analyze the collection amount in the period 2016 to 2017 of the "Provincial Municipality of Santa - Chimbote".

The type of research is descriptive, the research design is non-experimental and the approach is quantitative. On the other hand, the population is made up of all the files of coercive collection of the coercive executory area from the period 2014 to the present and the sample is all the files of coercive collection of the coercive executory area from the period 2016 until the period 2017. The techniques used were the validation and reliability instruments that were used were the interview guide and the observation guide.

We analyzed the problems by which coercive collection is generated in the coercive executory area of the Provincial Municipality of Santa - Chimbote. this area does not have more notification staff, that is why it generates certain administrative weaknesses in public management since not having notification staff causes complaints when they approach asking their tax and non-tax debts, another of the problems are the lack of guidance to the taxpayer to have a debt either a property tax or excise taxes and finally the lack of updating of the database by technical support, since the Provincial Municipality of Santa has a rural system, is that is why the functions of the administrative staff can not be streamlined normally.

**Keywords:** Coercive collection, coercive enforcement area, coercive execution, public management tools, evaluation.

# **I. INTRODUCCIÓN**

## **1.1. Realidad Problemática**

### **1.1.1. A nivel Internacional**

Según Avila (2015,p.5) En Ecuador el procedimiento o la ejecución de coactivo es un medio comparable a la vía judicial para el cobro de los valores que se encuentran pendientes de pago. La coactiva solo se encuentra atribuida a las instituciones del Estado y ha sido más llamativa que el proceso judicial por diversas razones, pero, sin embargo, en el Código Tributario se establecen excepciones al procedimiento coactivo que aparentemente podrían perjudicar el principio de cosa juzgada y la seguridad jurídica, además de poder ser utilizadas como mecanismos para dilatar el derecho del Estado a percibir sus acreencias.

Asimismo, Apaza (2015,p.2) nos expresa que en Bolivia la etapa de la Cobranza Coactiva, es la posición que genera el incremento en los Adeudos Tributarios Municipales, por Impuestos a la Propiedad de Bienes Inmuebles y Vehículos, por lo tanto, estos se originan de gestiones pasadas que no fueron cancelados por los contribuyentes en el plazo que se había acordado por ley, quedando solamente fase de cobro. Muchos casos están en Ejecución Tributaria. En efecto, la Administración Tributaria Municipal con el fin de garantizar el cobro de los adeudos tributarios, tiene la disputa de aplicar las medidas precautorias y coactivas necesarias, como las retenciones de fondos, anotaciones preventivas sobre bienes, acciones y derechos del deudor tributario, medidas que en realidad no son realizados en la práctica, la mayoría de la población tiene deudas tributarias pendientes en el municipio.

### **1.1.2. A nivel Nacional**

Según Flores (2016,p.8) En el Perú se nota un excesivo incremento de las cobranzas coactivas por parte de las entidades públicas Municipales, pues como es de conocimiento público esto es facultad de la Administración Tributaria, que es realizada por el Ejecutor Coactivo, y de los Auxiliares Coactivos. Cuando se visualiza deudas tributarias de un contribuyente que no cumple con el pago correspondiente a tiempo, la Administración

Tributaria tiene el mando de cobrarlas utilizando diversas formas de presión, ya sea por medio de la cobranza ordinaria o de otras formas de presión como es la cobranza coactiva. Trajo consigo consecuencia de malestar económico a las sociedades del Distrito de Lima, perjudicando el crecimiento económico y financiero de las entidades públicas, por lo tanto existen gran mayoría de deudores tributarios al no haber cumplido con el pago de sus tributos, se adaptan distintos procedimientos de cobranza coactiva.

Según Sotomayor (2010) El procedimientos de cobranza coactiva en el Perú lo ejecutan los funcionarios municipales por no realizar el pago de arbitrios a tiempo, esto nos quiere decir que es primordial que la entidad pública haya notificado la deuda a tiempo al contribuyente ya sea una resolución de inicio o resolución de deuda tributaria. Estos documentos tributarios deben enviarse a tiempo al contribuyente para su análisis y evaluación si encaso llegue a reclama o no. También es necesario anunciar a la población que las famosas llamadas “cuponeras” o “recibos mecanizados” de arbitrios municipales que son enviado a sus domicilios no legaliza el inicio de un trámite de ejecución coactiva.

Pero si a una persona se le notifican una resolución de determinación para reclamar el pago de la deuda tributaria por arbitrios, este tiene derecho a presentar, una apelación de reclamación tributaria que debe ser planteado dentro de los 20 días hábiles después que se le haya notificado la resolución. Si se pasa del plazo, el contribuyente debe cumplir con el pago de la obligación como requisito para presentar el reclamo.

### **1.1.3. A nivel Local**

En la ciudad de Chimbote, provincia del santa, departamento de Áncash, en el área de ejecutoria coactiva de la municipalidad provincial del santa de experiencia en trabajos administrativos, dirigidas al sector público, dedicada a la gestión pública y a evitar reclamos administrativos

Es por ello que en el presente trabajo se diagnosticara el área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa por los presentes problemas como la falta de capacitación al personal administrativo y la falta de personal para la continuas notificaciones a los contribuyentes e infractores.

## **1.2. Trabajos Previos**

### **1.2.1. A nivel Internacional**

Según Martínez (2013) en su tesis “El Cobro Coactivo en Sede Administrativa: Propuesta para su Aplicación por Parte de la Administración Tributaria Costarricense”. Desarrollado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio - Costa Rica en el año 2013:

Utilizando los criterios de la normativa que legaliza los procedimiento de cobro tributarios en dicho país, están muy constituido por la cual lleva acabo una confusión por parte de una persona frecuente, y que recae dañando así los principios tributarios de ese país. Dándonos así a conocer las deficiencias más notables en el cobro de la administración tributaria, tales como:

No realizar un adecuado cobro convincente por parte de la administración tributaria, dado a que este no opta avisar a los contribuyentes sobre su deuda, y si el contribuyente no llega a cancelar, simplemente será acreedor de un certificado de adeudo.

Se tiene que notificar a los contribuyentes para que sepan sobre su deuda tributaria ya sea por vía física o virtual.

Por bajos recurso del contribuyente y no poder realizar el pago de la deuda tributaria, a este se le puede embargar bienes e inmuebles.

Según Saavedra (2010) en su tesis “Propuesta de Gestión para la Ejecución Coactiva, aplicable a la Administración Tributaria Central” desarrollado en la ciudad de Cuenca – Ecuador expresa lo siguiente:

De acuerdo a lo establecido, el procedimiento coactivo dentro del marco legal ecuatoriano, se manifiesta en el ámbito jurídico y tributario. Y así poder hacer uso de medios legales para obtener el pago del contribuyente. Dándonos a entender que dicho procedimiento es realizado por una entidad pública, y por personal calificado para este procedimiento administrativo, la cual este beneficia a la entidad del estado.

#### **1.2.2. A nivel Nacional**

Huaycha (2015) en su tesis “Deuda Tributaria Coactiva de Gobiernos Locales y su incidencia en Metas Institucionales en las Provincias de Vilcas Huamán y Huanta 2012 - 2014” desarrollado en la ciudad de Ayacucho – Perú llega a la siguientes conclusiones:

Se determinó que la incidencia de la deuda tributaria coactiva efectivizada con embargo , en el cumplimiento de metas institucionales , afecta principalmente a cuentas bancarias la cual son de proyectos de inversión , además el valor monetario retenido se devolverá a las cuentas de presupuesto de gastos corrientes que pertenece a proyectos de inversión. Previamente los gobiernos de la provincia de Vilcas Huamán y Huanta atraviesan situaciones fatales como financiero y presupuestario para la realización de metas institucionales por culpa de las deudas tributarias coactiva.

Según Torres (2016) en su tesis “Aplicación de los principios Tributarios en el Procedimiento de Cobranza Coactiva Contra los Deudores Tributarios en la Región Tacna en los años 2008 - 2011” desarrollada en la ciudad de Tacna – Perú, nos expresa lo siguiente:

Existen diferentes modelos de medición para la incautación, tales como la resolución de superintendencia que se han aprobado el procedimiento de cobranza coactiva, además se examinó que menos entre el 53% de reclamaciones han sido manifestadas con el principio de legalidad tributaria, ya q este es una de las principales del estado de derecho, es la expresión de la ley formal. Asimismo uno de los cargos de tribunal fiscal es poder hallar las quejar que realizan los deudores tributarios, contra las acciones que proceden y afectan al código tributario.

Chávez (2017) en su tesis “La Determinación de la Responsabilidad Civil del Auxiliar Coactivo dentro de un Procedimiento de Ejecución Coactiva” desarrollado en la ciudad de Trujillo – Perú llego a la conclusión:

En el Perú existen dos orientaciones correspondientes al procedimiento de ejecución coactiva:

Autoriza a las entidades públicas en este caso las distritales, provinciales o regionales a pedir coactivamente el pago de las deudas tributarias o no tributarias.

Autoriza la administración local el cobro de las deudas tributarias presentando las enseñanzas en el principio de auto tutela.



### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Auditoria**

Según Espinoza , (2016) Es una actividad independiente evaluativa institucional, para estudiar y analizar las funciones, como un servicio. La finalidad de la auditoría es apoyar a la Autoridad pertinente en el desempeño de sus responsabilidades. Para tal fin, la auditoría les proporciona estudios, exámenes, recomendaciones, opiniones no vinculantes e información Sobre las actividades revisadas.

Es decir, es un análisis sobre la medida en que una condición, procedimiento o desempeño cumple con estándares o criterios preestablecidos por la Autoridad.

En tal sentido, es un proceso integral consistente en obtener y examinar objetivamente la evidencia sobre las aserciones relativas a los actos y eventos , en este caso de carácter universitario, a efectos de establecer el nivel de concordancia entre esas afirmaciones y los criterios predeterminados, para posteriormente informar los resultados a la Autoridad competente (p.12)

#### **1.3.2. Auditoria Gubernamental**

Según Sandoval,(2012) en su libro Introducción a la auditoria nos indica que la auditoria gubernamental es la revisión y examen que llevan a cabo las entidades fiscalizadoras superiores a las operaciones de diferente naturaleza, que realizan las dependencias y entidades del gobierno central estatal y municipal en el cumplimiento de sus atribuciones legales.

Como objetivo principales se debe evaluar la correcta utilización de los recursos públicos, determinar la razonabilidad de la información, también determinar el grado en que se han alcanzado los objetivos previos y los resultados obtenidos, pero también se recomienda tomar medidas para promover mejoras en la gestión pública, a la vez fortalecer el sistema de

control interno de la entidad auditada y sobre todo cumpliendo los deberes y atribuciones. (p.15)

También Estela, (2016) nos da a conocer que el objetivo general de la auditoria gubernamental se debe promover mejoras a reformas constructivas, también se debe determinar que se estén llevando a cabo los programas legalmente autorizados, además se debe averiguar si los recursos humanos, materiales y financieros son utilizados de manera eficiente. Como también las rentas e ingresos

Correctamente determinados, a la vez los usos eficientes y económicos de los recursos, dando a comunicar oportunamente y claramente a la gerencia de las entidades y a otros niveles de gobierno sobre todo hallazgo significativo.

#### **1.3.3. Ejecutoria Coactiva**

Según Huamán, V (2015) La Ejecutoria Coactiva es el órgano encargado de organizar, coordinar, ejecutar y controlar el proceso de ejecución coactiva de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria; y garantizar a los obligados el derecho a un debido procedimiento coactivo, recayendo la titularidad de los procedimientos de ejecución coactiva en los ejecutores coactivos designados por la Entidad, que depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia Administración Tributaria. (p. 1)

#### **1.3.4. Cobranza**

Según Calderón (2017) La cobranza consiste en la recuperación de los créditos otorgados previamente por una empresa, regularmente Industrial, Comercial, Financiera, o Prestadora de Servicio actividad, que se realiza en México y en todos los países del mundo. (p.1)

### **1.3.5. Cobranza Coactiva**

El Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo (2018) nos indica que la cobranza coactiva Es la facultad que tiene la Administración Tributaria para efectuar la cobranza de las obligaciones tributarias utilizando los mecanismos coercitivos legales, como con los embargos sobre cualquiera de los bienes muebles o inmuebles de propiedad de los contribuyentes morosos, con la finalidad de obtener la recuperación total de sus obligaciones impagas. (p. 1)

De acuerdo con Caballero (2012) al artículo 114° del Código Tributario, la cobranza coactiva de las deudas tributarias es facultad de la Administración Tributaria, la misma que se ejerce a través del Ejecutor Coactivo, quien actuará en el procedimiento de cobranza coactiva con la colaboración de los Auxiliares Coactivos. De ello De ello queda claro que el procedimiento de cobranza coactiva dela SUNAT se regirá por las normas contenidas en el Código Tributario (p.1)

De acuerdo con Estela,( 2017) el Procedimiento de Ejecución Coactiva es la herramienta de la que se vale la Administración Pública para realizar la cobranza de adeudos de los administrados, tanto tributarios como no tributarios. En el presente artículo el autor realiza un estudio de las características de dicho procedimiento de ejecución coactiva, teniendo en cuenta la naturaleza de éste, sus fundamentos, el concepto de ejecución forzosa para finalmente señalarnos el marco institucional aplicable. (p.1)

Según Snchz (2014) La cobranza coactiva es el procedimiento que utiliza el SUNAT para reclamar al contribuyente el cumplimiento de sus deudas tributarias que aún no ha podido pagar. Dicho procedimiento empezará con la notificación de lo que se denomina REC o Resolución de Ejecución coactiva. Este proceso empieza cuando una obligación queda en estado de mora y el que tiene la posición deudora no paga la cantidad pendiente pese a haberse notificado adecuadamente la obligación, ya sea vía teléfono o vía escrita, y tampoco se percibe voluntad por parte del contribuyente de hacer

efectiva la deuda, así la entidad procede a embargar los bienes del contribuyente para recuperar los valores adeudados.

#### **1.3.6. Ejecutor Coactivo**

El ejecutor coactivo es el funcionario encargado de ejercer las acciones de restricción para poder así realizar el cobro de las deudas de forma obligatoria, agilizándolo de forma cuidadosa sin ocultar la legalidad y económico durante el procedimiento.

#### **1.3.7. Manual de Organización y Funciones de la Ejecutoria Coactiva**

La Municipalidad distrital del santa (2016, p.1) nos expresa:

##### **1.3.7.1. Finalidad**

En este manual Municipal nos especifica las funciones de los trabajadores que integran, mostrando sus líneas de autoridad, compromiso y organización.

##### **1.3.7.2. Alcance**

La capacidad de este manual, abarca la autoridad funcional de la ejecutoria coactiva y entender su conocimiento y el uso obligatorio de todos los miembros.

##### **1.3.7.3. Misión**

Estandarizar la cobranza de deuda tributaria municipal mediante la ejecución coactiva, adaptando los instrumentos municipales y del código tributario valido.

##### **1.3.7.4. Línea de autoridad, responsabilidad y coordinación**

Dentro de la line de autoridad la ejecutoria coactiva mantiene su poder sobre las actividades de los servidores que lo integran.

Además en la línea de responsabilidad la ejecutoria coactiva está encargada en las ocupaciones administrativas dentro de las oficinas de administración tributaria.

Así mismo la línea de coordinación, la oficina de administración tributaria y la entidad de control y fiscalización en lo conveniente a la formulación de la política y plan de actividades, también con los

órganos administrativos para los suministros de apelación que facilita la ejecución de sus ocupaciones

#### **1.3.7.5. Funciones Específicas**

##### **Ejecutor coactivo**

- Actúa a nombre de la municipalidad las acciones y ejecuciones obligadas y establecidas por la ley
- Empezar el procedimiento de ejecución coactiva por la Ley N° 26979
- Realizar el trámite siguiendo los procedimientos coactivos
- Verificar los documentos de procedimiento coactivos

##### **Línea de autoridad y responsabilidad**

- a) **Depende Directamente de:** Jefe de área administración tributaria.
- b) **Tiene mando directo sobre los siguientes cargos:** auxiliar coactivo.

##### **Requisitos mínimos del cargo**

- a) **Formación académica:** título universitario en derecho conforme la Ley N°26979 y sus modificaciones
- b) **Experiencia laboral:** no menor de 5 años de experiencia profesional en el sector público o privado o 2 años en cargos de responsabilidad en administración pública o administración municipal.

##### **Auxiliar coactivo**

- Decepcionar los valores de cobranza, resoluciones coactivas registrando en el libro de control correspondiente.
- Comprobar la conformidad de expediente, clasificar y organizar con su correspondiente numeración de recepción antes de su análisis y preparar la oficina del ejecutor coactivo.

- Realizar actas , notificaciones e informes que sean necesaria para realizar la ejecución de las cobranzas.
- Elaborar a tiempo las diligencias ordenadas por la ley de ejecutoria coactiva.
- Custodiar por la conservación y seguridad de los bienes que se dictaran.

#### **1.3.8. Auxiliar coactivo**

Es el funcionario encargado de apoyar al ejecutor coactivo en el ejercicio o procedimiento de cobranza coactiva de forma transparente y eficaz.

#### **1.3.9. Resolución Coactiva**

Es un documento en donde se refleja los actos del ejecutor aplicando el procedimiento de cobranza coactiva y si encuentran dos o más procedimiento en trámite del mismo insolvente, este se podrá acumular dando a entender que se realizara el trámite con uno solo desde el inicio que se notifica. Pero cuando se complique la tramitación se puede perder los procedimientos, difundiendo así la resolución coactiva, por la cual eso no se compromete en la variación y tampoco en el levantamiento de las medidas cautelares.

#### **1.3.10. Funciones de la ejecutoria coactiva**

Según la Municipalidad Distrital de Santa (2017,p.1) las funciones son:

- Verificar la exigibilidad de la deuda tributaria y no tributaria, u obligación de hacer o de no hacer a fin de iniciar el procedimiento de ejecución coactiva.
- Programar, dirigir, ejecutar y supervisar las acciones de clausura inmediata de establecimiento que no cuentan con licencia de funcionamiento, según Ordenanza Municipal reglamentaria.
- Emitir y firmar las resoluciones de ejecución coactiva que sean necesarias dentro y fuera de un procedimiento coactivo.
- Disponer de las medidas cautelares que establece la ley.

- Coordinar con la policía Nacional y el Ministerio, de ser el caso, cuando fuera necesaria su participación y/o colaboración en las diligencias coactivas programadas.
- Disponer la devolución de bienes embargados en los casos que determine la ley o sea dispuesto por el Tribunal Fiscal
- Designar peritos, dentro del procedimiento de remate, aprobar el dictamen pericial respecto a los bienes embargados y convocar a remate.
- Elaborar los informes respectivos en el caso de interposición de quejas por parte de los obligados.
- Diligenciar exhortos de acuerdo a la ley de procedimiento de ejecución coactiva.
- Supervisar y efectuar la liquidación de costos y gastos de cobranza coactiva de acuerdo al arancel aprobado por ordenanza.
- Dirigir, supervisar y controlar la ejecución de los procedimientos coactivos y el seguimiento sistemático de los expedientes a cargo de los auxiliares coactivos.
- Llevar u actualizar un registro de contribuyentes morosos en proceso de ejecución coactiva.
- Desarrollar el control previo y concurrente de los actos administrativos dentro de su competencia.
- Controlar, verificar y tramitar los documentos que son entregados a su área mediante el sistema de trámite documentario.
- Elaborar y ejecutar el plan operativo y el presupuesto correspondiente a la unidad orgánica a su cargo, disponiendo eficiente y eficazmente de los recursos presupuestales, económicos, financieros, materiales, equipo asignados, evaluando y controlando el cumplimiento de las metas trazadas.
- Organizar y administrar el acervo documentario del ámbito de su competencia.

### **1.3.11. Ley N° 26979 Procedimiento cobranza coactiva**

La Universidad San Martín de Porras (2017.p.10) Nos da a conocer el:  
PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA PARA OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE  
LOS GOBIERNOS LOCALES

Artículo 24.- Ámbito de aplicación. Las normas contenidas en el presente capítulo se aplicarán exclusivamente al Procedimiento correspondiente a obligaciones tributarias a cargo de los Gobiernos Locales.

Artículo 25.- Deuda exigible coactivamente.

25.1. Se considera deuda exigible:

- a) La establecida mediante Resolución de Determinación o de Multa, emitida por la Entidad conforme a ley, debidamente notificada y no reclamada en el plazo de ley;
  - b) La establecida por resolución debidamente notificada y no apelada en el plazo de ley, o por Resolución del Tribunal Fiscal;
  - c) Aquella constituida por las cuotas de amortización de la deuda tributaria materia de aplazamiento y/o fraccionamientos pendientes de pago, cuando se incumplan las condiciones bajo las cuales se otorgó ese beneficio, siempre y cuando se haya cumplido con notificar al deudor la resolución que declare la pérdida del beneficio de fraccionamiento y no se hubiera interpuesto recurso impugnatorio dentro del plazo de ley; y,
  - d) La que conste en una Orden de Pago emitida conforme a ley.
- 25.2 La Administración Tributaria de los Gobiernos Locales únicamente emitirá Órdenes de Pago en los casos establecidos en los numerales 1 y 3 del Artículo 78 del Código Tributario.

Para los demás supuestos deberá emitir Resoluciones de Determinación. 25.3. El Ejecutor tiene, asimismo, la facultad de ejecutar las garantías otorgadas a favor de la Entidad por los deudores tributarios y/o terceros, cuando corresponda, con arreglo al Procedimiento establecido por la ley de la materia. 25.4. También serán exigibles en el mismo Procedimiento las costas y los gastos en que la Entidad hubiera incurrido en la cobranza coactiva de las deudas tributarias.



El peruano (2014,p.1) nos expresa que la: LEY EJECUCIÓN COACTIVA, SOBRE LA REVISIÓN JUDICIAL DEL PROCEDIMIENTO

Artículo único. Modificación del artículo 23 de la Ley 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva Modificase el numeral 23.3 del artículo 23 de la Ley 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, modificado por la Ley 28165, Ley que Modifica e Incorpora Diversos Artículos de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, en los términos siguientes:

“Artículo 23. Revisión judicial del procedimiento El procedimiento de ejecución coactiva puede ser sometido a un proceso que tenga por objeto exclusivamente la revisión judicial de la legalidad y cumplimiento de las normas previstas para su iniciación y trámite para efectos de lo cual resultan de aplicación las disposiciones que se detallan a continuación:

23.3 La sola presentación de la demanda de revisión judicial suspenderá automáticamente la tramitación del procedimiento de ejecución coactiva, únicamente en los casos de actos administrativos que contengan obligaciones de dar, hasta la emisión del correspondiente pronunciamiento de la Corte Superior, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 16, numeral 16.5 de la presente Ley.

#### **1.4. Formulación del problema**

¿Cómo se va operando el área de ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa- Chimbote?

#### **1.5. Justificación del estudio**

##### **1.5.1. Justificación teórica**

Según la variable de estudio, ejecutoria coactiva o cobranza coactiva se sistematizo la información sobre conceptos, manual de funciones, importancia, entre otros aspectos teóricos de dicha variable.

Cabe señalar, que la información presentada en este trabajo de investigación, aportó en su teoría que sustenta el tema, información de las variables estudiadas, que servirán como fuente confiable en investigaciones futuras.

### **1.5.2. Justificación metodológica**

La envergadura metodológica de la presente investigación aportó información a través de los instrumentos que se utilizó para la recolección de datos tales como análisis documental y cuestionario que servirán como sustento de las variables de estudio para futuras investigaciones.

### **1.5.3. Justificación practica**

En esta investigación también tiene como propósito diagnosticar el área ejecutoria coactiva para verificar cómo se vienen gestionando la administración pública en el periodo 2016 al 2017 del área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial de la Santa. Ya que esta investigación nos serviría para observar en realidad si el personal administrativo cumple con la función asignada de acuerdo a Ley.

## **1.6. Objetivos**

### **1.6.1. General**

Desarrollo del diagnóstico en el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de La “Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote”

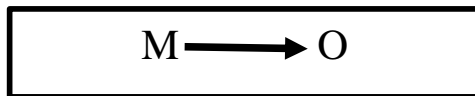
### **1.6.2. Específicos**

- Describir el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa.
- Analizar los problemas que se generan en la ejecución coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa.
- Analizar los montos de recaudación en el periodo 2016 al 2017 de la “Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote”.

## **II. METODO**

## 2.1. Diseño de Investigación

Hernández (2006. p.158) expresan que el “termino diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea”.



M : Municipalidad Provincial del Santa

O : Cobranza Coactiva

## 2.2. Variables de Operacionalización

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Escala de medición
Cobranza Coactiva	El Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo (2018) nos indica que la cobranza coactiva Es la facultad que tiene la Administración Tributaria para efectuar la cobranza de las obligaciones tributarias utilizando los mecanismos coercitivos legales, como con los embargos sobre cualquiera de los bienes muebles o inmuebles de propiedad de los contribuyentes morosos, con la finalidad de obtener la recuperación total de sus obligaciones impagas.(p. 1)	La cobranza coactiva es la modalidad del cobro obligado por un ente de recaudación tributaria en este caso la oficina de ejecutoria coactiva dado a que no llegues a cancelar a tiempo se aplicara el cobro coactivo ya sea por medio de un embargando de cuentas bancarias o incautaciones de bienes inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estados de cuentas de los contribuyentes</li> <li>- Expedientes aperturados</li> <li>- Resoluciones de inicio</li> </ul>	Nominal

## 2.3. Población y Muestra

### 2.3.1. Población

Consideramos como población a todos los expedientes de cobranza coactiva del área ejecutoria coactiva desde el periodo 2014 hasta la actualidad.

### 2.3.2. Muestra

Todos los expedientes de cobranza coactiva del área ejecutoria coactiva desde el periodo 2016 hasta el periodo 2017.

## 2.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

<b>TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
<b>ENTREVISTA</b> Según Grados (2005) La entrevista es una forma de comunicación interpersonal que tiene por objetivo proporcionar o recibir información, y en virtud de las cuales se toman determinadas decisiones. (p.2)	<b>Guía de Entrevista</b> Es un Instrumento fundamental para recolectar información, mediante una serie de preguntas acerca de la gestión de la cobranza coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa la que se le aplicara al jefe de área.
<b>OBSERVACIÓN</b> Equipo de redacción, Revista educativa MasTiposde.com (2015). La observación científica es aquella donde el investigador examina de manera directa algún hecho o acontecimiento que se produce de forma espontánea y natural, donde el propósito principal, es la recolección de datos sistemáticamente por un plan específico.	<b>Guía de Observación</b> Se utilizó la observación para recopilar, constatar y verificar información por propia parte de los investigadores y mostrar información confiable, veraz y real sobre la entidad.

## **2.5. Validación y Confiabilidad del Instrumento**

En el presente trabajo de Investigación se utilizó como instrumentos de recolección de datos la entrevista y la Guía de Análisis Documental los cual es sujeto a Validez, teniendo en cuenta el juicio de tres expertos especialistas estarán en el tema, a fin de obtener un instrumento fiable y adecuado para recoger información .

## **2.6. Métodos de análisis de datos**

Para el presente trabajo de Investigación se utilizó la estadística descriptiva, la presentación de la información empírica se hará a través de: cuadros, porcentajes, gráficos que contengan los resultados encontrados

## **2.7. Aspectos éticos**

- El presente trabajo de investigación no afecto en ningún aspecto la sensibilidad de las personas o áreas involucradas al tema de investigación en la Municipalidad Provincial del Santa.
- El trabajo de investigación a desarrollar presento datos reales, teorías relacionadas al tema, el correcto citado según APA, respetando la opinión del autor.
- La ética es un valor que debe prevalecer en todo sentido de nuestra vida, ya que es fundamental para mejorar la gestión del área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa.

### **III. RESULTADO**



### 3.1. Datos Generales



<b>RAZON SOCIAL ;</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
<b>NOMBRE:</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
<b>NUMERO RUC:</b>	20163065330
<b>INICIO DE ACTIVIDADES:</b>	1950
<b>ACTIVIDAD ECONOMICA:</b>	RECAUDACION TRIBUTARIA
<b>DOMICILIO FISCAL :</b>	JR. ENRIQUE PALACIOS N- 343 ANCASH-SANTA-CHIMBOTE
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	TITULAR GERENTE:YESENIA MARILU CORTEZ SOLANO

### **3.2. Reseña Histórica**

Históricamente el desarrollo de la Provincia del Santa siempre estuvo vinculado al crecimiento y progreso de los pueblos costeros, que, de alguna medida estos, han generado movimientos migratorios, por mejores ofertas de trabajo y expectativas de bienestar para los habitantes de los demás distritos de los que se ubican en la zona costera de la provincia.

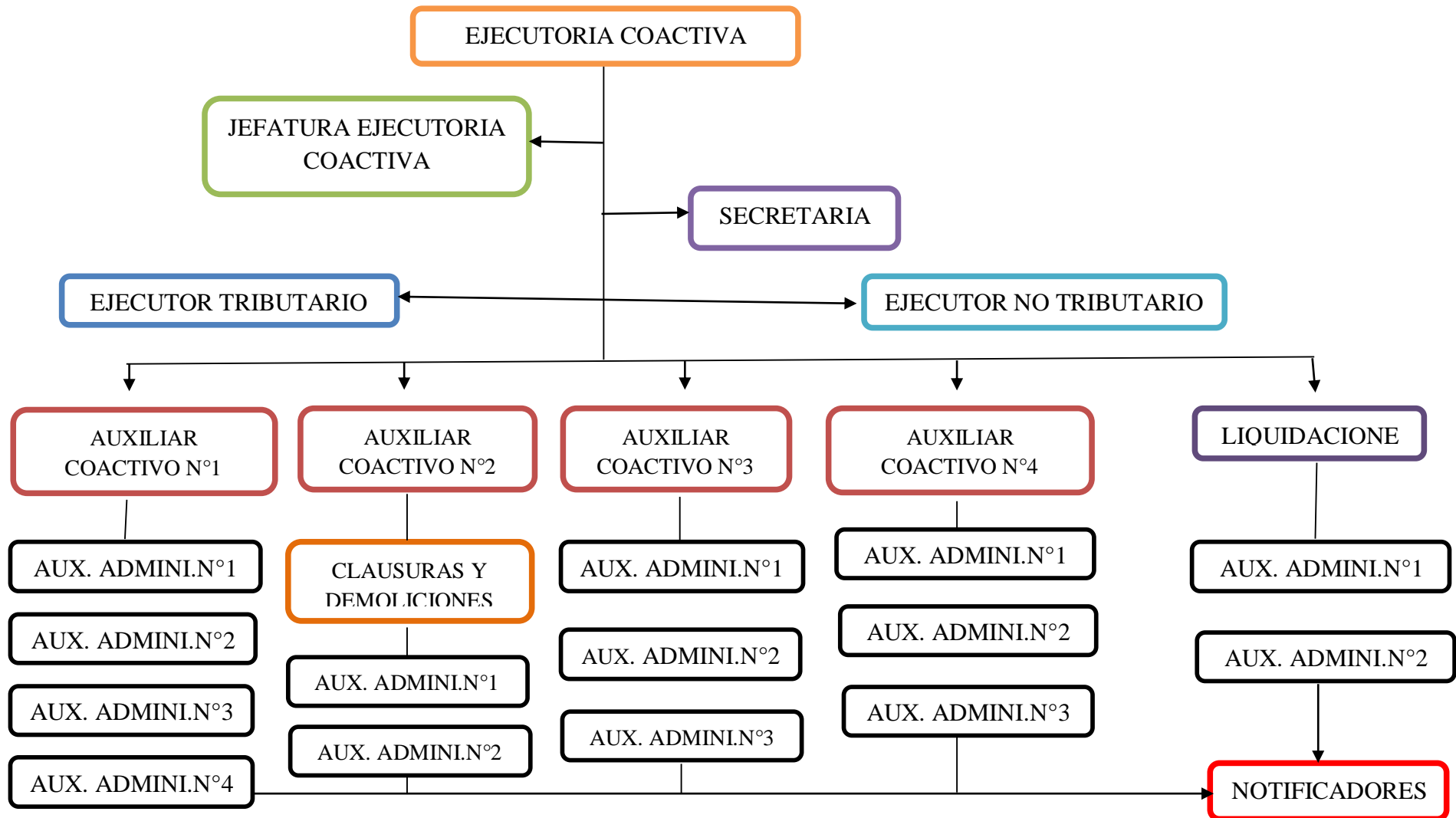
Sus primeros años de vida de esta provincia, se da mediante reglamento Provisional del 12 de febrero de 1821, como integrante del departamento de la costa; por decreto del 17 de marzo de 1835 y 2 de setiembre del mismo año.

Por decreto del 12 de junio y 10 de octubre de 1936 estando como presidente Salaverry y Santa cruz respectivamente, la provincia del Santa es incluida al departamento de Huaylas.

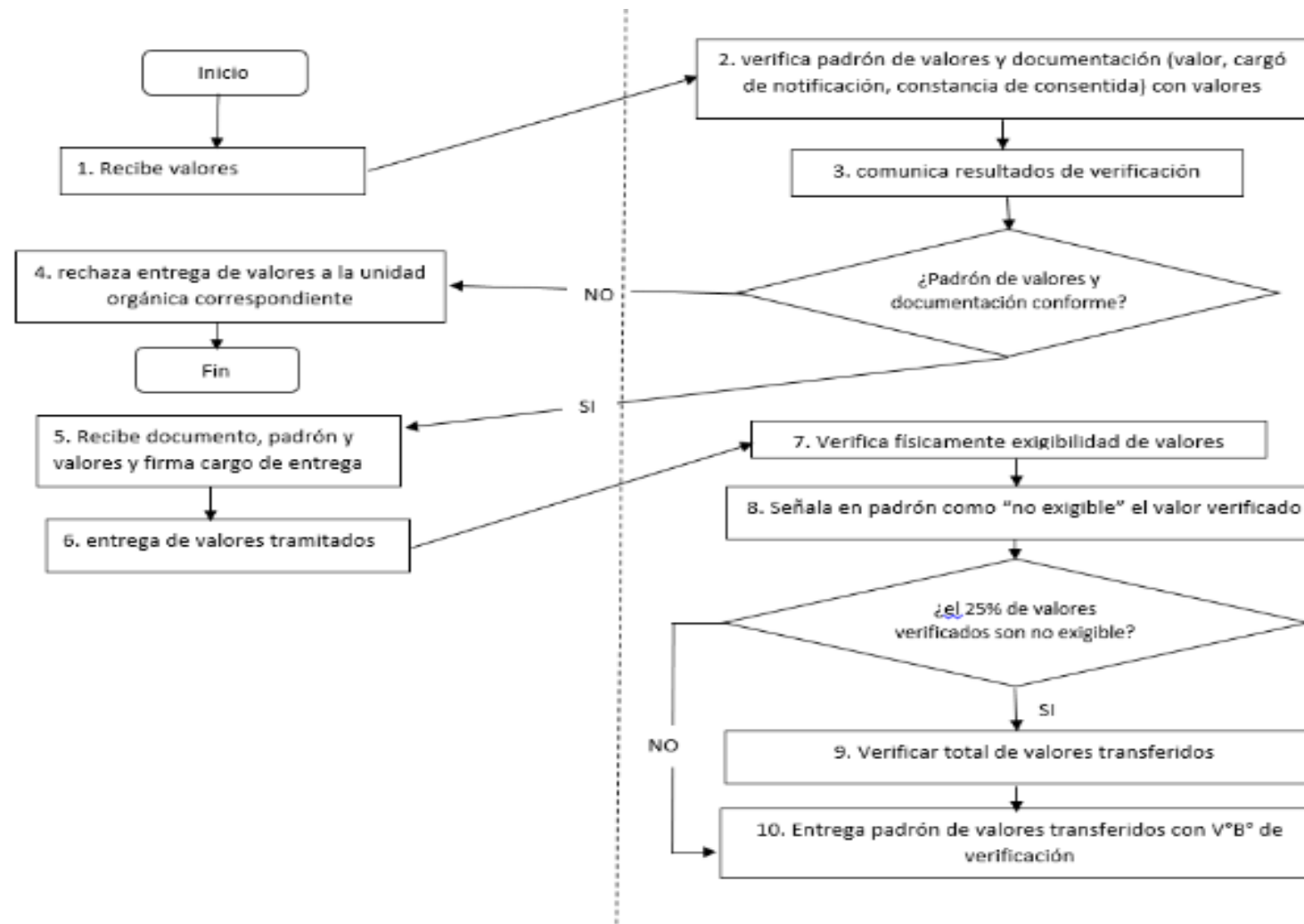
Por ley del 23 de marzo de 1857 la capital del Santa paso al pueblo de Casma, elevándola a la categoría de villa. Por decreto Ley 11326 del 14 de abril de 1950, paso a ser capital la Villa de Chimbote, elevada la categoría de ciudad desde entonces.

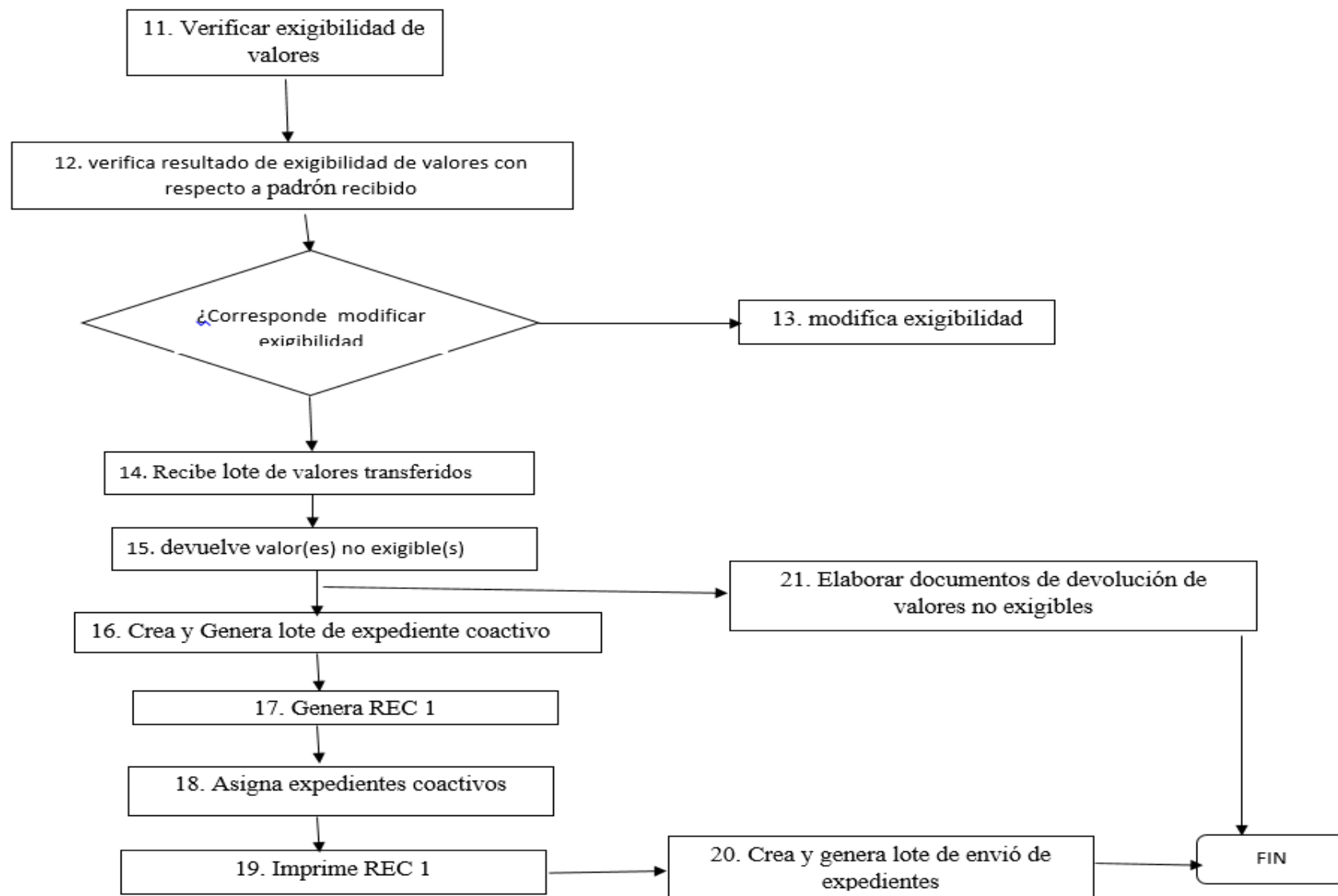
El decreto Ley 11326 promulgado por el presidente (Tarmeño) Manuel Arturo Odria Amoretti, dice en su segundo Artículo “La Nueva Provincia del Santa estará formada por los distritos: Cáceres del Perú (capital de Jimbe), Chimbote, Moro ,Nepeña, Santa y Macate segregado de la Provincia de Huaylas; como Provincia de Áncash, con su capital Chimbote, aparece legal e incuestionablemente en 1950

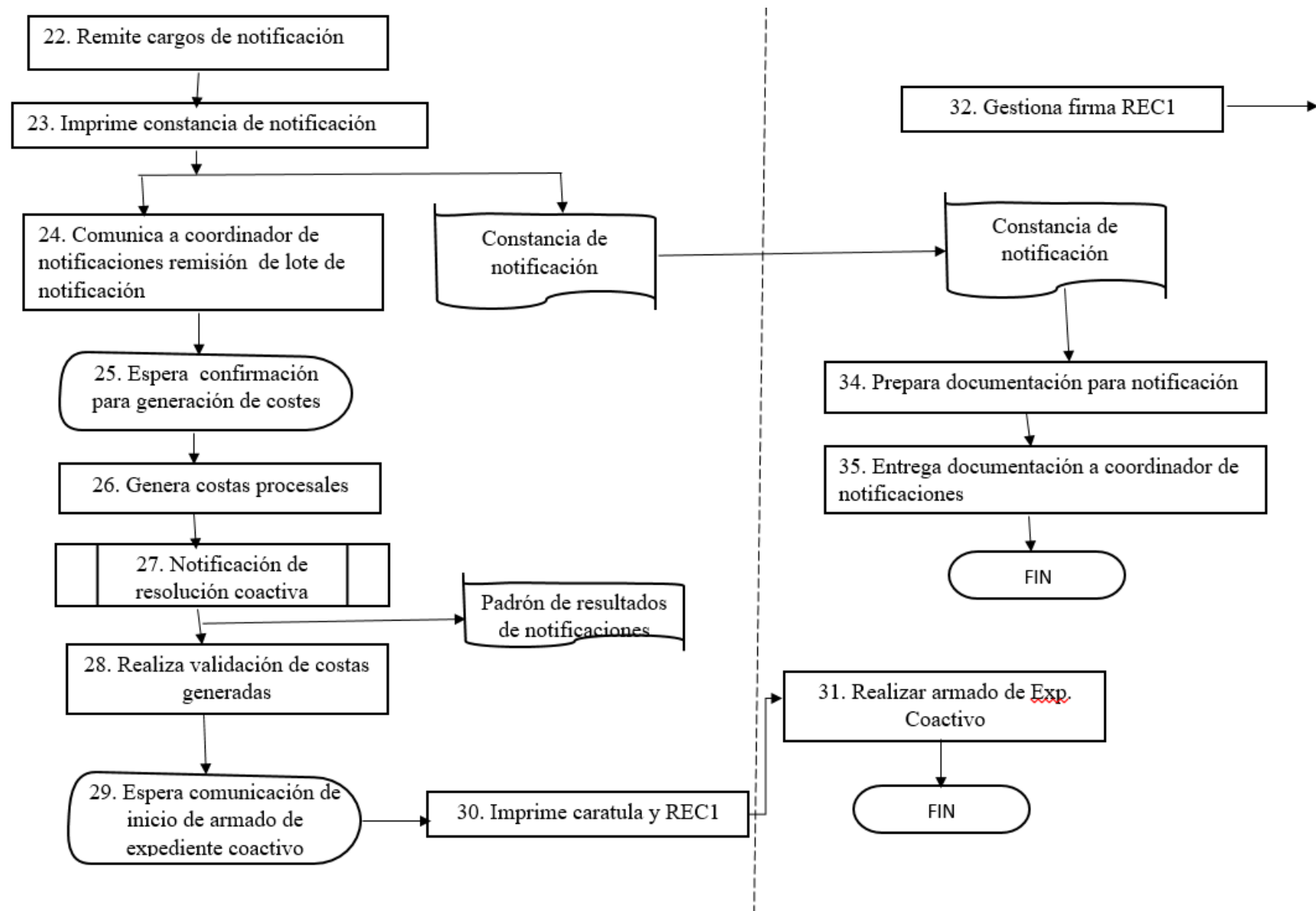
### 3.3. Organigrama

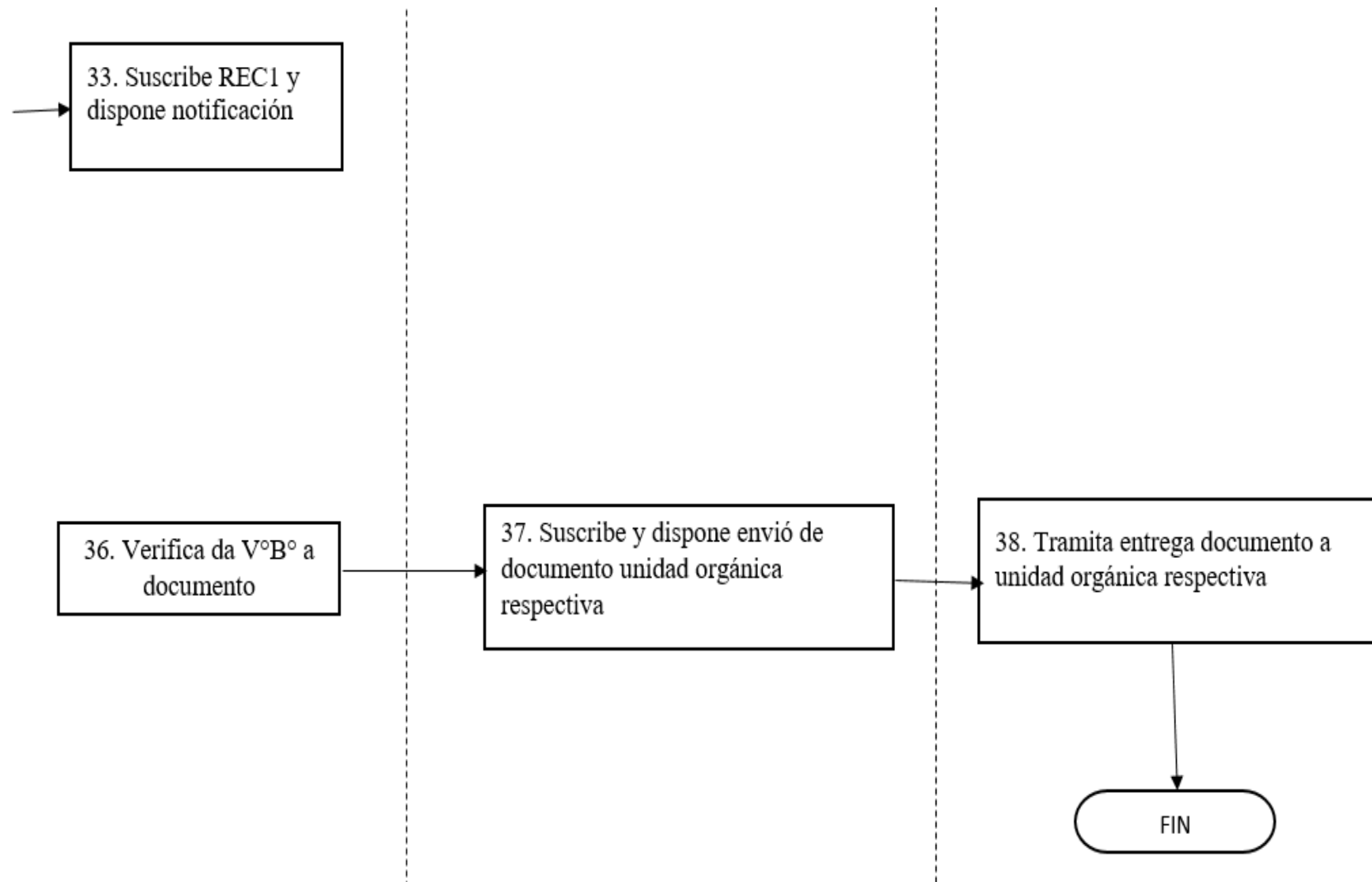


### 3.4. Flujograma de Proceso Coactivo









### 3.5. Guía de observación

ITEM	CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1:</b> Describir el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa			
1	Se administra la emisión y distribución de valores y/o resoluciones generados por la vía coactiva.	<b>X</b>		Resoluciones de inicio
2	Se implementa los mecanismos de cobranza que sean más viables para ser efectiva la ejecución de deuda tributaria y no tributario.	<b>X</b>		
3	Se suscribe las resoluciones y demás documentos que impulsan el proceso coactivo.	<b>X</b>		
4	Se coordina con la jefatura y demás dependencias de la municipalidad para la ejecución de la cobranzas coactiva.	<b>X</b>		
5	Se realiza capacitaciones al personal y orientación a los contribuyentes.		<b>X</b>	No hay capacitaciones
6	Existe un personal en administrar y supervisar la actualización de la base de datos de los contribuyentes en la vía coactiva.	<b>X</b>		
7	El área ejecutoria coactiva cuenta con un flujograma de los procesos de ejecución coactiva .		<b>X</b>	No existes capacitación
8	Se emite resoluciones de inicio a los ejecutados , inmerso dentro de los procesos coactivos y obligaciones tributarias.	<b>x</b>		
9	Se solicita a la jefatura la dotación del apoyo necesario para llevar a cabo las diligencias programadas.	<b>x</b>		



	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2:</b> Analizar los problemas las cuales se generan la ejecución coactiva del periodo 2016 al 2017 de la municipalidad provincial del santa			
10	Se entrega las notificaciones a tiempo a los contribuyentes		<b>X</b>	Falta de Notificadores
11	Se actualiza la base de datos de los contribuyentes	<b>X</b>		
12	Se adoptan medidas cautelares para ser efectiva la cobranza coactiva	<b>X</b>		
13	Se resuelven los expedientes y demás documentos que impulsen al proceso coactivo	<b>X</b>		
14	Se registra en el sistema los expedientes que se encuentra en reclamación	<b>X</b>		
15	Se lleva un control y seguimiento de los compromisos de pagos formalizados en el despacho	<b>X</b>		
	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3:</b> Analizar los montos de recaudación el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017			
16	Tiene actualizada la base de datos de pago del contribuyente	<b>X</b>		
17	Se lleva un control de expedientes cancelados		<b>X</b>	
18	Se lleva acabo el procedimiento de cobranza coactiva	<b>X</b>		
19	Se verificar los costos y gastos de los contribuyentes	<b>X</b>		

### **3.6. Análisis de la guía de observación**

**ITEM 01:** Al Aplicar la guía de observación en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - CHIMBOTE se encontró que el personal administrativo de los auxiliares coactivo si cumplen con administrar la emisión y distribución de valores y/o resoluciones generados por la vía coactiva, sin embargo todo este proceso cuenta con un registro de expedientes de las distintas carteras encargadas.

**ITEM 02:** Tras la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - CHIMBOTE, si implementa los mecanismos de cobranza que sean más viables para ser efectiva la ejecución de deuda tributaria y no tributario., Sin embargo no todos los mecanismos requeridos suelen ser eficaz.

**ITEM 03:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA si cumple con la suscripciones de las resoluciones y demás documentos que impulsan el proceso coactivo y poder llevar con efectividad la cobranza coactiva .

**ITEM 04:** Después de aplicar la guía de observación se observó que el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE Si coordina con la jefatura y demás dependencias de la municipalidad para la ejecución de la cobranza coactiva.

**ITEM 05:** A través de la aplicación de la guía de observación se obtuvo la información que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - CHIMBOTE, no cuenta con un flujograma de los procesos de ejecución coactiva.

**ITEM 06:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE, SI existe un personal en administrar y supervisar la actualización de la base de datos de los contribuyentes en la vía coactiva, sin embargo

no tiene de forma sistematizada un registro de las horas o jornales utilizadas para dicha supervisión.

**ITEM 07:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - CHIMBOTE, no cuenta con capacitación al personal para mejorar los objetivos y metas.

**ITEM 08:** A través de la aplicación de la guía de observación se obtuvo la información que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - CHIMBOTE, si emite resoluciones de inicio a los ejecutados, inmerso dentro de los procesos coactivos y obligaciones tributarias.

**ITEM 09:** Después de aplicar la guía de observación se comprobó que el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - CHIMBOTE., Si se solicita a la jefatura la dotación del apoyo necesario para llevar a cabo las diligencias programadas, sin embargo, para solicitar apoyo se requiere de 2 a 3 días.

**ITEM 10:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE, No se entrega las notificaciones a tiempo a los contribuyentes, por la cual esto genera una incomodidad para los contribuyentes.

**ITEM 11:** Al Aplicar la guía de observación en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE. Si se actualiza la base de datos de los contribuyentes, sin embargo, el área de soporte técnico también tiene q ver con la actualizaciones de contribuyentes.

**ITEM 12:** Tras la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE. Si adoptan o utilizan medidas cautelares para ser efectiva la cobranza coactiva.

**ITEM 13:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE. Si se resuelven los expedientes y demás documentos que

impulsen al proceso coactivo, para que se puede agilizar el proceso de cobranza coactiva.

**ITEM 14:** Después de aplicar la guía de observación nos mostró que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE, Si se registra en el sistema los expedientes que se encuentra en reclamación. Sin embargo, estos expedientes son manipulados por los asistentes de los auxiliares coactivos.

**ITEM 15:** A través de la aplicación de la guía de observación se obtuvo la información que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE, Si se lleva a cabo un control y seguimiento de los compromisos de pagos formalizados en el despacho.

**ITEM 16:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE, Si tiene actualizada la base de datos de pago de los contribuyentes, sin embargo, existe reclamos por parte del contribuyente dado a que a las veces se congela la base de datos.

**ITEM 17:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE. Si se lleva un control de expedientes cancelados. La cual cada auxiliar coactivo cuenta con un registro de cancelados.

**ITEM 18:** A través de la aplicación de la guía de observación se obtuvo la información que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE, Si se lleva acabo el procedimiento de cobranza coactiva, cumpliéndose paso a paso.

**ITEM 19:** A través de la aplicación de la guía de observación se comprobó que en el ÁREA EJECUTORIA COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE. Si se verificar los costos y gastos de los contribuyentes.



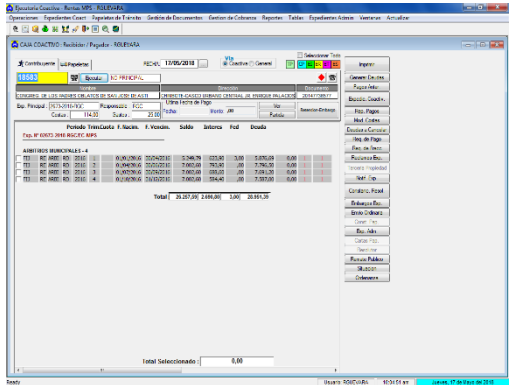
### 3.7. Análisis de la entrevista

ITEM	ENTREVISTA EJECUTOR COACTIVO TRIBUTARIO	ENTREVISTA EJECUTOR COACTIVO NO TRIBUTARIO	ANALISIS
1. ¿Existe un Flujograma de los procesos de la ejecución coactiva?	El área de ejecutoria coactiva no cuenta con un flujograma formal o documentada	No se cuenta con un flujograma ya que debería ser implementado por el departamento de OCI (oficina de control interno)	los entrevistados respondió con igualdad al realizarle la pregunta
2. ¿Cuáles son los procesos que se llevan a cabo en la cobranza coactiva?	El proceso de cobranza coactiva empieza por la vía ordinaria o renta, después pasa por el área ejecutoria coactiva, en donde llega al área de liquidación y si es una deuda tributaria o no tributaria pasara al auxiliar coactivo ellos son los encargados de realizar el armado de expedientes, notificar pricos, elaborar retenciones, también realizar levantamientos y suspensiones bancarias y finalmente pasan hacer notificados	El proceso de la cobranza coactiva en cuestión de no tributarios son más sencillas que las tributarias ya que solo se enfoca en multas municipales , multas administrativas , papeletas de tránsito y papeletas de tránsito peatonal	Los entrevistados dieron distintas respuesta ya que son 2 funciones diferentes que realizan peor que está dentro del área específica
3. ¿el área ejecutoria coactiva cuenta con un control sobre los expedientes en deuda?	Si hay un control de los expedientes en deuda, por lo primordial cada auxiliar coactivo mantiene un control de sus expedientes en deudas, ya que cada auxiliar coactivo tiene sus letras asignadas	Si se cuenta con un control ya sea digital o físico que es coordinado con los auxiliar coactivo y el personal administrativo	La interrogante planteada nos muestra que los entrevistado sabe y conoce al respecto el área que tiene a cargo

4. ¿Cree usted que es importante, tener más o menos personal en notificaciones? ¿Por qué? Fundamente su respuesta	Si es importante tener más notificadores , porque así se puede culminar a tiempo los lotes de notificaciones a los contribuyentes , y evitar a futuro reclamos o incomodidad de los contribuyentes	Si porque esto nos ayudaría a obtener más recaudación sabiendo que los contribuyentes tienen pendiente una o más deudas	Podemos observar que los entrevistados si tiene conocimiento a la pregunta que se le planteo basándose en la realidad que opera el área
5. ¿Con cuanto personal cuenta el área ejecutoria coactiva durante el proceso de ejecución coactiva?	el área cuenta con (1) secretaria, (2) ejecutores tributario y no tributario ,(4) auxiliares coactivo, (15) asistentes auxiliar coactivo , (1) liquidaciones ,(2) auxiliar liquidación y (12) notificadores , todos conforman parte del proceso	Yo cuento con auxiliar coactivo (2), cuento con personal administrativo (4) y practicantes (4) este último nos apoya más en los operativos	Se puede reflejar que los entrevistados saben y tiene muy clara las funciones que cumple cada personal del área asignada
6. ¿Existe algún control sobre las diligencias realizadas? fundamente su respuesta	Si existe se maneja por medio de aplicativos como el Excel y el software cobranza coactivo para verificar los tipos de deudores que se encuentran dentro del sistema antes de hacer una diligencia	Si cada cartera o auxiliar coactivo sabe que funciones debe cumplir cuando se realiza una diligencia	los entrevistados nos da a conocer por cual medio y de qué forma pueden realizar una diligencia , tal como el área se especializa
7. ¿Consideran el costo y gasto del contribuyente? ¿Por qué? Fundamente su respuesta	Se debería considerar los costos y gastos, pero No siempre se les cobra los costos y gastos a las personas de bajo recursos, pero si se les cobra su deuda	En cuestión de multas no tributarias no se le considera el costo y el gasto	Podemos observar que los entrevistados actúa de acuerdo a ley de comparecencia y no de abuso de autoridad
8. ¿cuenta usted con capacitación? ¿Qué tipo de capacitaciones recibe? Fundamente su respuesta	No cuento con capacitación, todo lo que aprendí fue la experiencia laboral, pero en la municipalidad provincial del Santa no existe una área o personal para capacitación interna a distintas áreas	No cuenta con una capacitación por parte de la Municipalidad Provincial del Santa.	Se puede observar que los entrevistados no tiene conocimiento a la pregunta planteada

9. ¿Usted tiene conocimiento si se actualiza la base de datos de los contribuyentes? ¿Sí o no? Fundamente su respuesta	No tengo conocimiento de las actualizaciones de la base de datos ya que el área ejecutoria coactiva solo se encarga de cobrar , en vía ordinaria si están al tanto de las actualizaciones	No tengo conocimiento porque ese tema está encargada el área de soporte técnico	La respuesta que nos da los entrevistados es de utilidad para poder saber si en realidad se actualiza la base de datos de la entidad publica
10. ¿Cómo y porque se genera los embargos de bienes inmuebles, retenciones de cuentas bancarias y detenciones de vehículos?	Los embargos de bienes inmuebles se generan por las altas sumas de la deuda del contribuyente y por no acercarse a regulariza o fraccionar su deuda y de acuerdo con las retenciones bancarias la municipalidad tiene convenio con las entidades bancarias	Bueno las detenciones de vehículos son generadas por acumular deudas de transito ya sea una papeleta por el inspector municipal o por una multa municipal	Podemos observar que los entrevistados tiene conocimiento de cómo funciona la cobranza coactiva y qué medidas se toman

### 3.8. Principales Factores por la cual se genera la Cobranza Coactiva

NOTIFICACIONES	CAPACITACIONES	SISTEMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La falta de coordinación con el personal de notificaciones.</li> <li>✓ La falta de personal de notificaciones.</li> <li>✓ Falta de control en los lotes que van hacer notificados.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de capacitación al personal administrativo</li> <li>✓ Falta de orientación por parte del personal administrativo hacia al contribuyente.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de actualización de base de datos de los contribuyentes</li> <li>✓ Uso de un sistema rustico</li> <li>✓ Falta de conocimiento del sistema</li> </ul> 



### 3.9. Ingresos de Vía Coactiva del Periodo 2016

TRIBUTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ARBITRIOS MUNICIPALES	291,620.97	287,359.71	297,838.74	309,679.15	322,418.59	341,850.63	362,503.26	432,259.35	395,763.04	409,709.79	480,777.95	493,890.18
FEYD	8,158.44	8,451.39	8,631.39	8,882.90	9,005.46	9,299.22	9,578.69	9,932.34	10,119.93	10,041.72	10,115.26	10,474.05
IEPD	0.00	311.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IMP. AL PATRIMONIO VEHICULAR	16,309.38	16,953.76	17,122.23	16,444.35	17,582.64	17,811.73	16,981.64	15,308.50	10,463.43	11,260.32	12,467.68	13,700.71
IMPUESTO AL ALCABALA	22,712.14	22,706.29	0.00	1,448.80	324.93	6,593.54	0.00	239.00	10,213.92	7,200.10	5,128.52	6,128.52
IMPUESTO PREDIAL	184,404.23	340,222.66	341,096.67	250,603.44	229,571.44	170,551.44	187,501.15	243,667.53	162,428.79	212,133.39	217,037.83	428,008.14
INTERESES	19,302.33	25,815.05	14,359.49	24,469.85	17,576.22	14,609.39	12,834.62	18,322.47	14,113.15	15,600.69	17,657.16	84,568.12
MULTAS ADMINISTRATIVAS	5,135.43	4,345.00	10,435.38	10,811.48	8,760.77	8,303.79	10,736.10	6,052.60	7,082.51	11,795.79	10,302.29	12,569.38
MULTAS TRIBUTARIAS	4,195.05	4,122.66	4,326.87	3,483.73	3,513.51	3,743.30	4,700.26	5,538.17	2,783.47	1,424.46	6,426.38	5,730.11
PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	78.70	0.00	70.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAPELETAS DE TRÁNSITO	53,292.55	53,596.20	53,340.59	53,220.43	54,737.40	54,389.10	55,154.07	56,925.49	56,170.06	57,014.07	58,609.80	58,429.02
<b>TOTALES</b>	<b>605,209.22</b>	<b>763,883.97</b>	<b>747,221.86</b>	<b>679,044.13</b>	<b>663,490.96</b>	<b>627,152.14</b>	<b>659,989.79</b>	<b>788,245.45</b>	<b>669,138.30</b>	<b>736,180.33</b>	<b>818,522.87</b>	<b>1,113,498.23</b>

### 3.10. Ingresos de Vía Coactiva del Periodo 2017

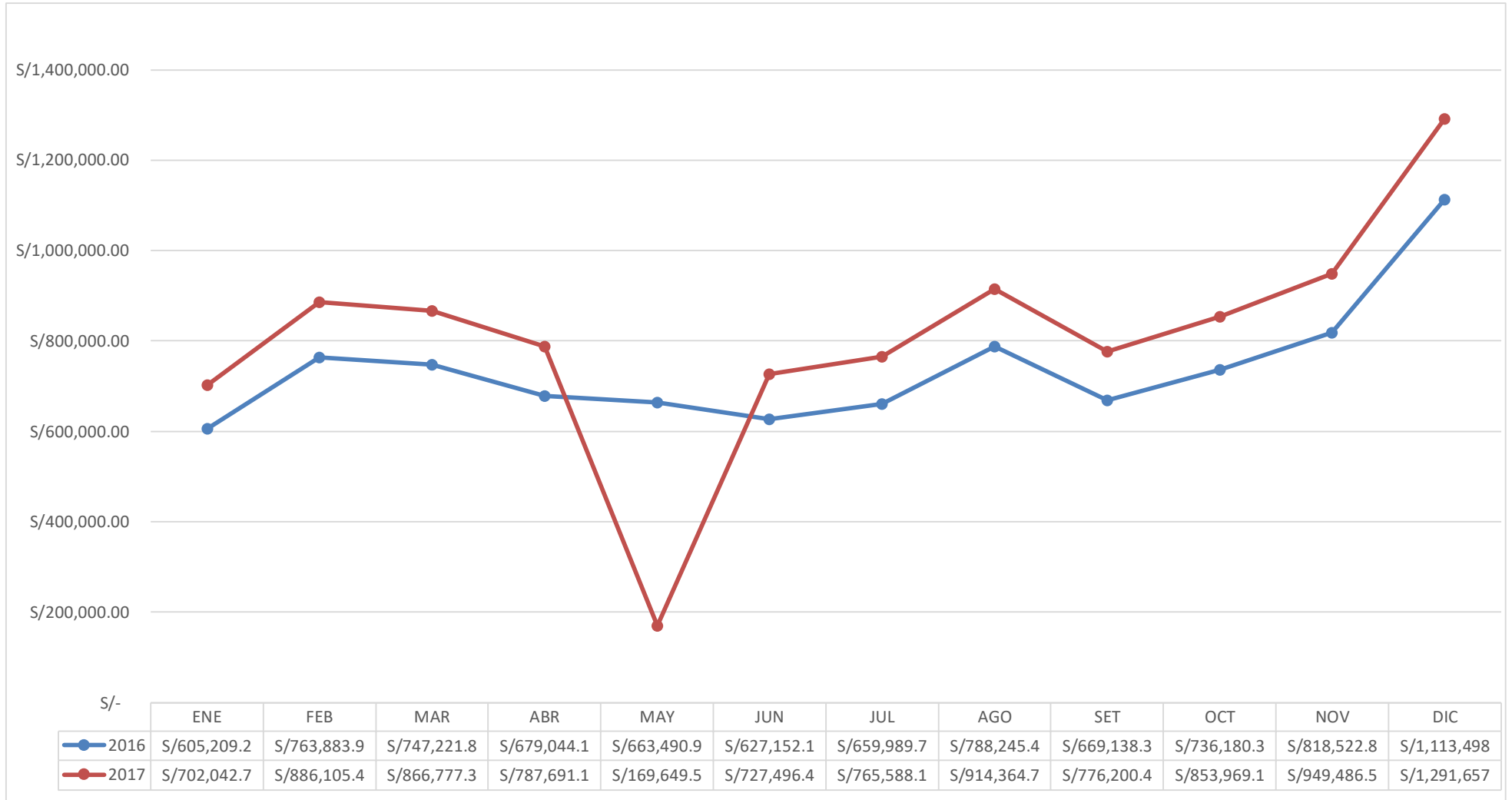
TRIBUTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ARBITRIOS MUNICIPALES	338,280.33	333,337.26	345,492.94	359,227.81	374,005.56	396,546.70	420,503.78	501,420.85	459,085.13	475,263.36	557,702.42	572,912.61
FEYD	9,463.79	9,803.61	10,012.41	10,304.16	10,446.33	10,446.33	11,111.28	11,521.51	11,739.12	11,648.40	11,733.70	12,149.90
IEPD	0.00	361.05	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
IMP. AL PATRIMONIO VEHICULAR	18,918.88	19,666.36	19,861.79	19,075.45	20,395.86	20,661.61	19,698.70	17,757.86	12,137.58	13,061.97	14,462.51	15,892.82
IMPUESTO AL ALCABALA	26,346.08	26,339.30	0.00	1,680.61	376.92	7,648.51	0.00	277.24	11,848.15	8,352.12	5,949.08	7,109.08
IMPUESTO PREDIAL	213,908.91	394,658.29	395,672.14	290,699.99	266,302.87	197,839.67	217,501.33	282,654.33	188,417.40	246,074.73	251,763.88	496,489.44
INTERESES	22,390.70	29,945.46	16,657.01	28,385.03	20,388.42	16,946.89	14,888.16	21,254.07	16,371.25	18,096.80	20,482.31	98,099.02
MULTAS ADMINISTRATIVAS	5,957.10	5,040.20	12,105.04	12,541.32	10,162.49	9,632.40	12,453.88	7,021.02	8,215.71	13,683.12	11,950.66	14,580.48
MULTAS TRIBUTARIAS	4,866.26	4,782.29	5,019.17	4,041.13	4,075.67	4,342.23	5,452.30	6,424.28	3,228.83	1,652.37	7,454.60	6,646.93
PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	91.29	0.00	81.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PAPELETAS DE TRÁNSITO	61,819.36	62,171.59	61,875.08	61,735.70	63,495.38	63,091.36	63,978.72	66,033.57	65,157.27	66,136.32	67,987.37	67,777.66
<b>TOTALES</b>	<b>702,042.70</b>	<b>886,105.41</b>	<b>866,777.36</b>	<b>787,691.19</b>	<b>769,649.51</b>	<b>727,496.48</b>	<b>765,588.16</b>	<b>914,364.72</b>	<b>776,200.43</b>	<b>853,969.18</b>	<b>949,486.53</b>	<b>1,291,657.95</b>

### 3.11. Total de Ingresos de la Vía Coactiva del Periodo 2016 y 2017

TRIBUTO	TOTAL 2016	TOTAL 2017
ARBITRIOS MUNICIPALES	S/. 4,425,671.36	S/. 5,133,778.78
FEYD	S/. 112,690.79	S/. 130,721.32
IEPD	S/. 311.25	S/. 361.05
IMP. AL PATRIMONIO VEHICULAR	S/. 182,406.37	S/. 211,591.39
IMPUESTO AL ALCABALA	S/. 82,695.76	S/. 95,927.08
IMPUESTO PREDIAL	S/. 2,967,226.71	S/. 3,441,982.98
INTERESES	S/. 279,228.54	S/. 323,905.11
MULTAS ADMINISTRATIVAS	S/. 106,330.52	S/. 123,343.40
MULTAS TRIBUTARIAS	S/. 49,987.97	S/. 57,986.05
PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	S/. 149.2	S/. 173.07
PAPELETAS DE TRÁNSITO	S/. 664,878.78	S/. 771,259.38
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 8,871,577.25</b>	<b>S/. 10,291,029.61</b>

Se puede observar mediante el cuadro que en el periodo 2016 se recaudó **S/. 8, 871,577.25** de todos los tributos proyectados, pero también observamos que en el periodo 2017 se recaudó **S/. 10, 291,029.61**. Dando a conocer que en el periodo 2017 se recaudó más que el periodo 2016, por lo tanto existe una diferencia de **S/. 1, 419,452.36** y en porcentaje tenemos un **16.22%** del **100%** en la recaudación de los tributos.

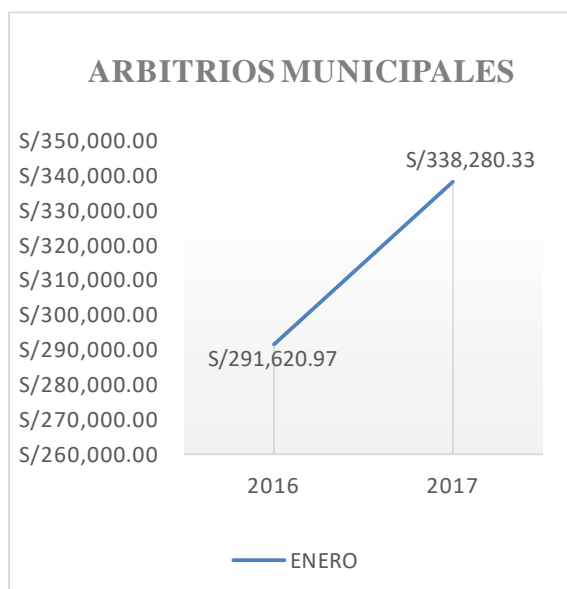
### 3.12. Tabla de comparación del periodo 2016 y 2017



## ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROYECTADOS EN VÍA COACTIVA DEL 2016 Y 2017 - ENERO

**TABLA N° 01**

<b>ARBITRIOS MUNICIPALES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 291,620.97	S/. 338,280.33



Se puede observar que en enero los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 291,620.97, pero en enero del periodo 2017 se recaudó S/.338,280.33, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 46,659.36, teniendo así el 16% más que el periodo 2016.

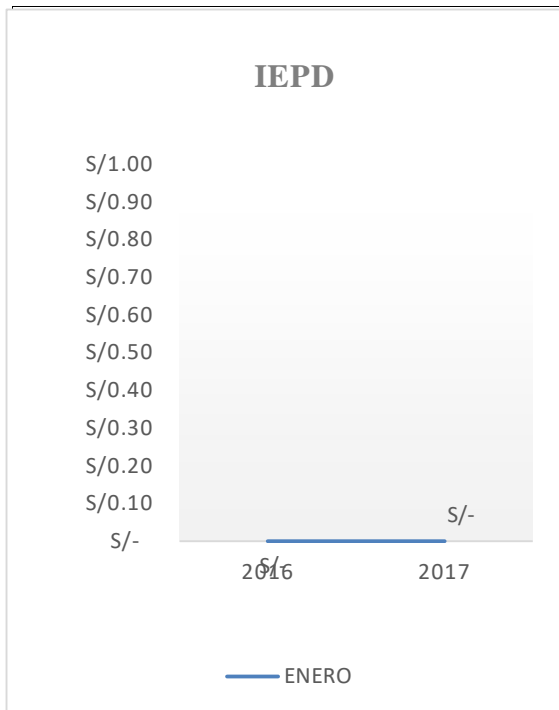
**TABLA N° 02**

<b>MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 8,158.44	S/. 9,463.79

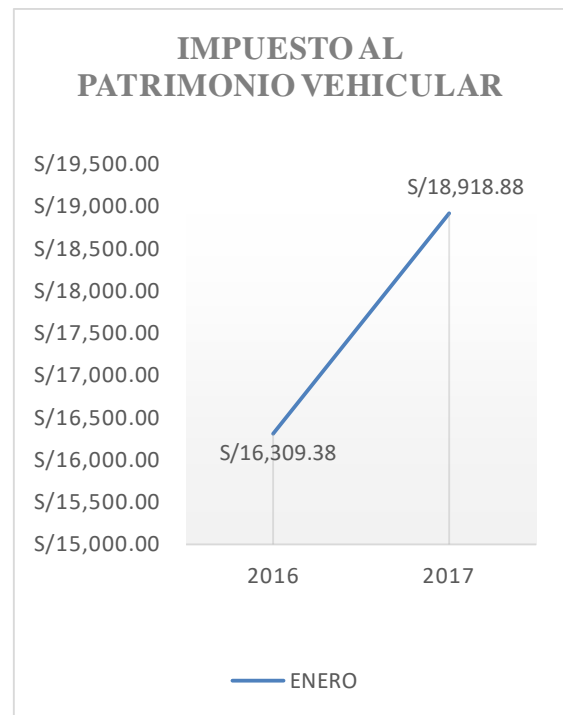


Se puede observar que en enero los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 8,158.44, pero en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 9,463.79, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,305.35, teniendo así el 15.9% más que el periodo 2016.

**TABLA N° 03**



IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 16,309.38	S/. 18,918.88



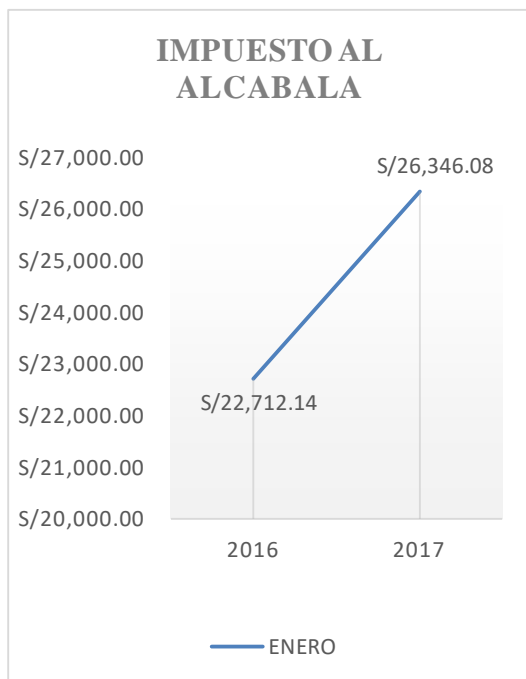
El gráfico nos indica que en enero los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en enero los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 16,309.38, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 18,918.88, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,609.05, teniendo así el 15.99% más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 04**

**TABLA N° 05**

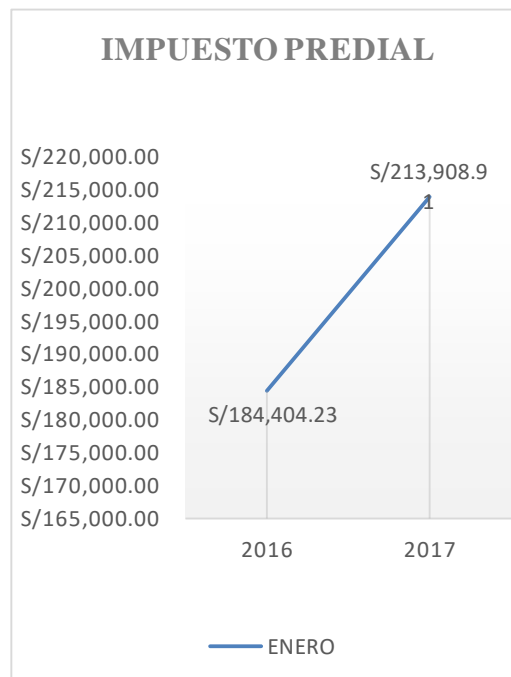
IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 22,712.14	S/. 26,346.08



El gráfico nos indica que en enero los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 22,712.14, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 26,346.08, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 3,633.94 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 06**

IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017
S/. 184,404.23	S/. 213,908.91

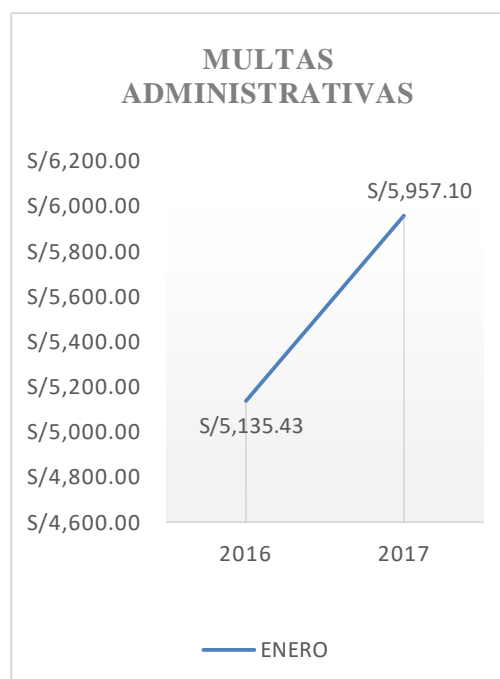
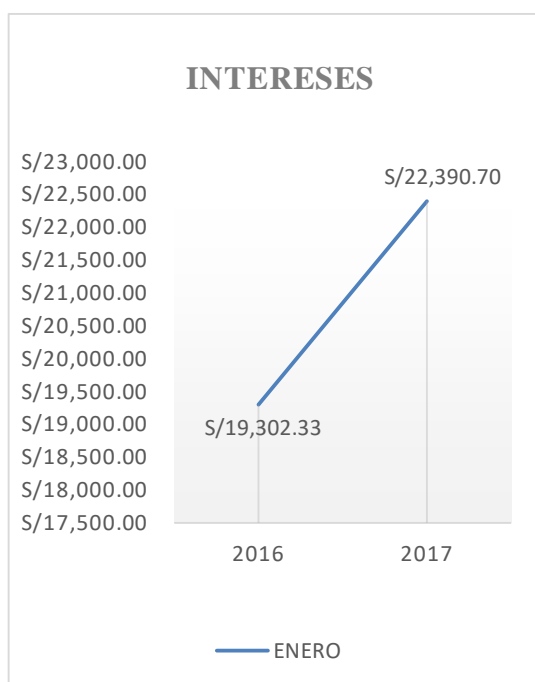


El gráfico nos indica que en enero los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 184,404.23, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 213,908.91, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 29,504.67 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 07**

INTERESES	
2016	2017
S/.19,302.33	S/. 22,390.70

MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017
S/. 5,135.43	S/. 5,957.10



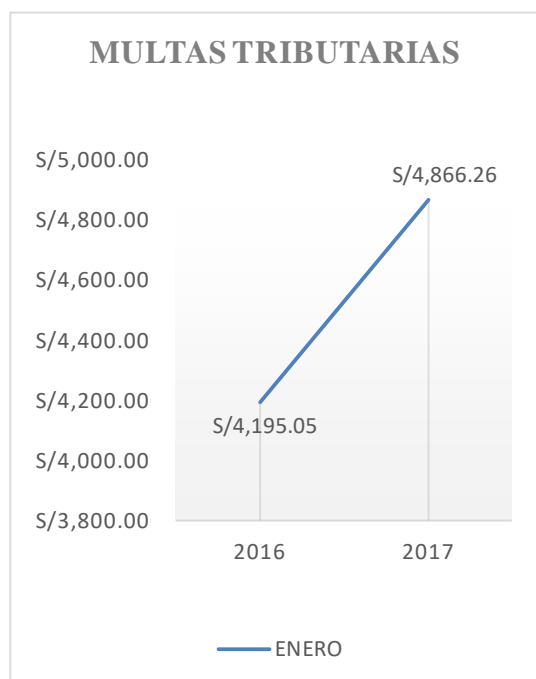
El gráfico nos indica que en enero los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/.19,302.33, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 22,390.70, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 3,088.37 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en enero las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 5,135.43, pero en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 5,957.10, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 821.67 más que en el periodo 2016.



**TABLA N° 09**

<b>MULTAS TRIBUTARIAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 4,195.05	S/. 4,866.26



El gráfico nos indica que en enero las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 4,195.05, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 4,866.26, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 671.21 más que en el periodo 2016.

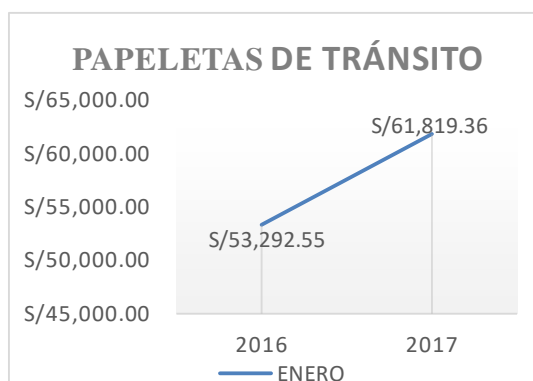
**3.7.10. TABLA N° 10**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 78.70	S/. 91.29

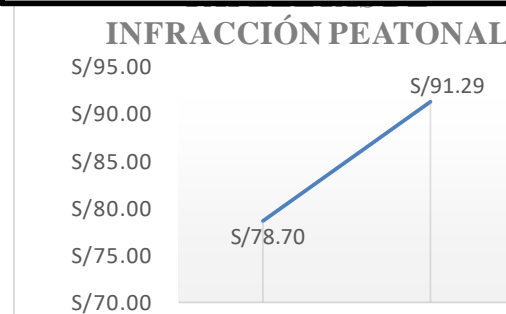
El gráfico nos indica que en enero las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 78.70, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 91.29, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 12.59 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 11**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 53,292.55	S/. 61,819.36



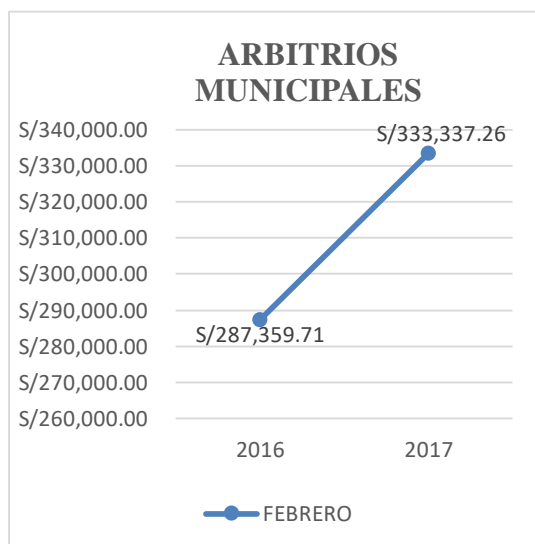
El gráfico nos indica que en enero las papeletas de tránsito del periodo 2016, se recaudó S/. 53,292.55, en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 61,819.36 por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,526.81 más que en el periodo 2016.



## ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROYECTADOS EN VÍA COACTIVA DEL 2016 Y 2017 - FEBRERO

**TABLA N° 12**

<b>ARBITRIOS MUNICIPALES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 287,359.71	S/. 333,337.26

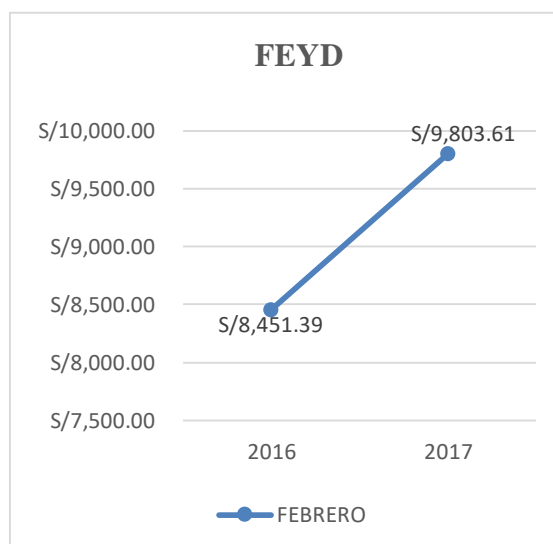


Se puede observar que en febrero los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 287,359.71, pero en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 333,337.26, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 45,977.55 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 14**

**TABLA N° 13**

<b>MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 8,451.39	S/. 9,803.61

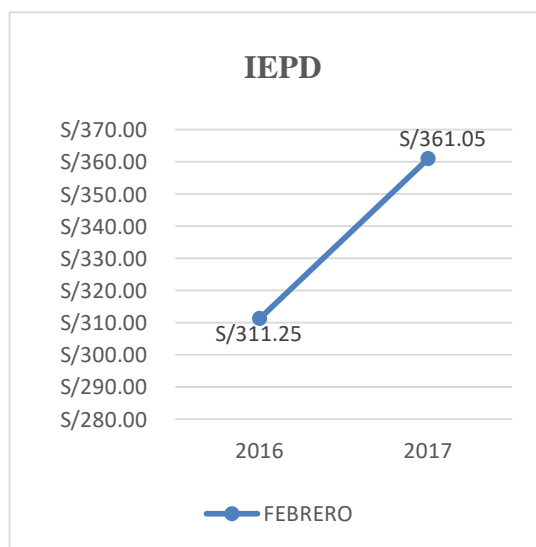


Se puede observar que en febrero los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 8,451.39, pero en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 9,803.61, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 9,803.61 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 15**

IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017
S/. 311.25	S/. 361.05

IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 16,953.76	S/. 19,666.36



El gráfico nos indica que en febrero los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó 311.25, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 361.05, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/.49.8 más que en el periodo 2016

El gráfico nos indica que en febrero los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 16,953.76, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 19,666.36, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,712.6 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 16**

**TABLA N° 17**

IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 22,706.29	S/. 26,339.30



El gráfico nos indica que en febrero los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 22,706.29, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 26,339.30, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 3,633.94 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 18**

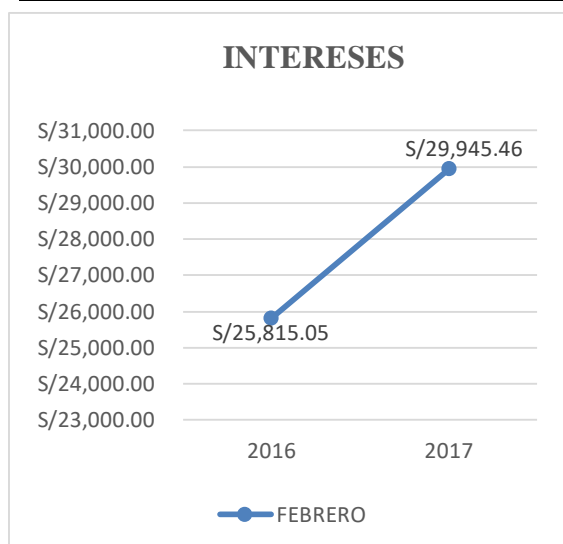
IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017
S/. 340,222.66	S/. 394,658.29



El gráfico nos indica que en febrero los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 340,222.66, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 394,658.29, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 54,435.63 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 19**

INTERESES	
2016	2017
S/. 25,815.05	S/. 29,945.46



El gráfico nos indica que en febrero los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 25,815.05, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 29,945.46, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 4,130.41 más que en el periodo 2016.

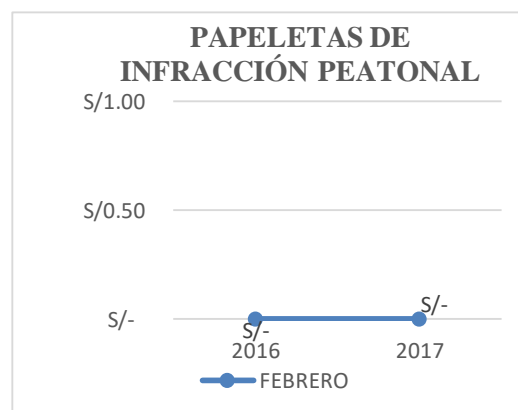
MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017
S/. 4,345	S/. 5,040.20

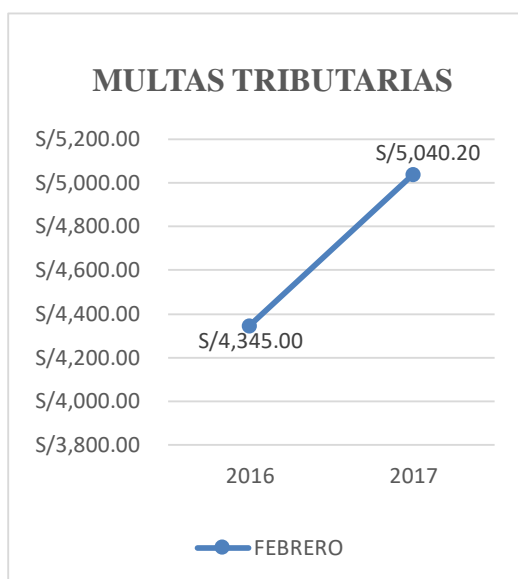


El gráfico nos indica que en febrero las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 4,345, pero en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 5,040.20, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 695.2 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 20**

MULTAS TRIBUTARIAS	
2016	2017
S/. 4122.66	S/. 4782.29





El gráfico nos indica que en febrero los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

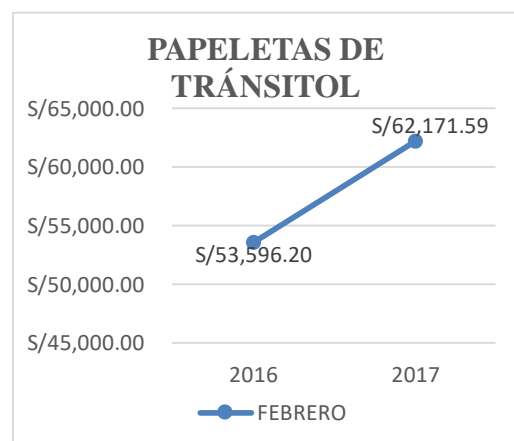
**TABLA N° 22**

PAPELETAS DE TRÁNSITOL	
2016	2017
S/. 53,596.20	S/. 62171.59

El gráfico nos indica que en febrero las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 4,195.05, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 4,866.26, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 671.21 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 21**

PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	
2016	2017
S/. 0	S/. 0

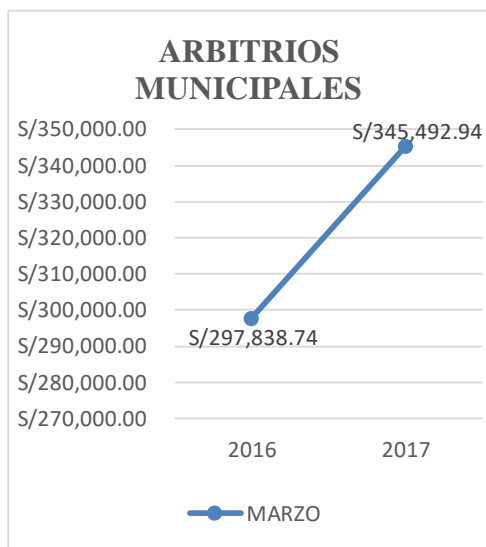


El gráfico nos indica que en febrero las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 4,195.05, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 4,866.26, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 671.21 más que en el periodo 2016.

## ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROYECTADOS EN VÍA COACTIVA DEL 2016 Y 2017 - MARZO

**TABLA N° 23**

ARBITRIOS MUNICIPALES IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017
S/. 297,838.74	S/. 345,492.94
S/. 0.00	S/. 0.00

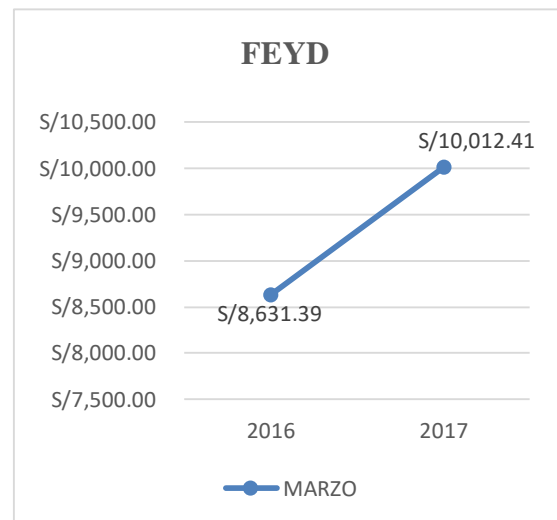


Se puede observar que en marzo los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 297,838.74, pero en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 345,492.94, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 47,654.2 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 25**

**TABLA N° 24**

MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)	
2016	2017
S/. 8,631.39	S/. 10,012.41

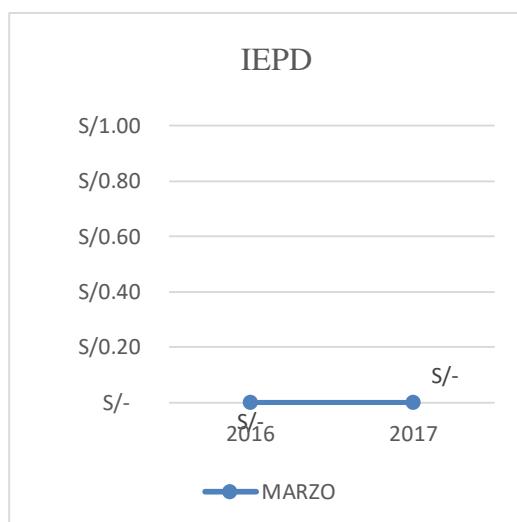


Se puede observar que en marzo los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 8,631.39, pero en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 10,012.41, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,381.02 más que el periodo 2016.

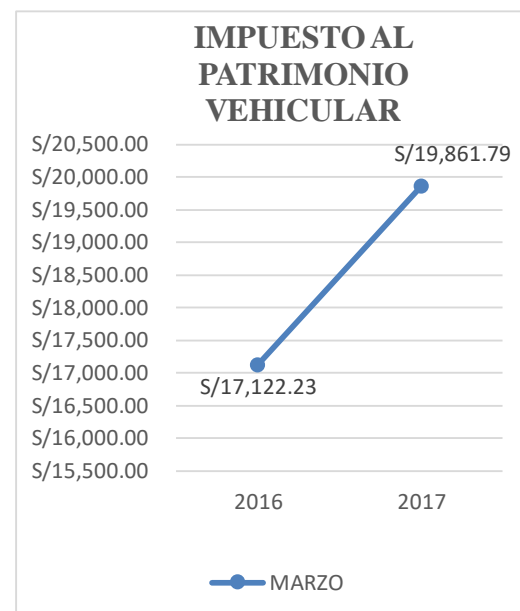
**TABLA N° 26**

IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017

S/. 17,122.23	S/. 19,861.79
---------------	---------------



El gráfico nos indica que en marzo los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.



El gráfico nos indica que en marzo los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 17,122.23, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 19,861.79, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,739.56 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 27**

<b>IMPUESTO AL ALCABALA</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>

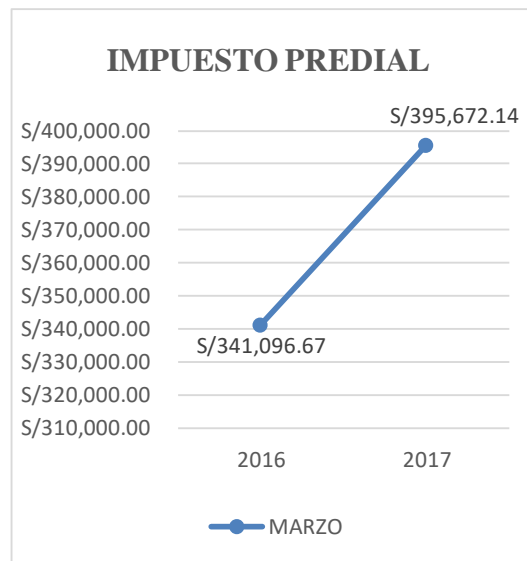
**TABLA N° 28**

<b>IMPUESTO PREDIAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>



S/. 0.00	S/. 0.00
----------	----------

S/. 341,096.67	S/. 395,672.14
----------------	----------------



El gráfico nos indica que en marzo los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en marzo los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 341,096.67, en febrero del periodo 2017 se recaudó S/. 395,672.14, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 54,575.47 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 29**

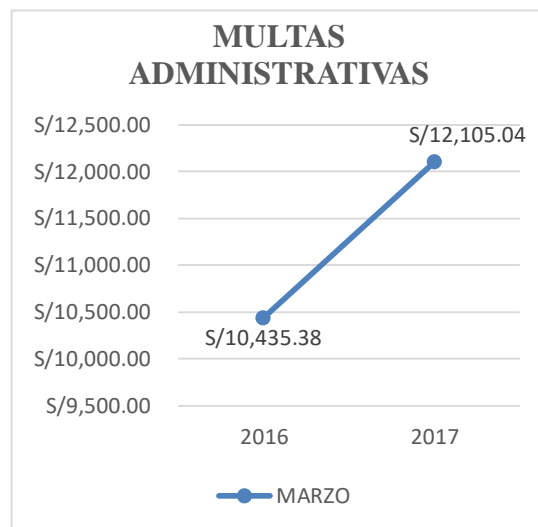
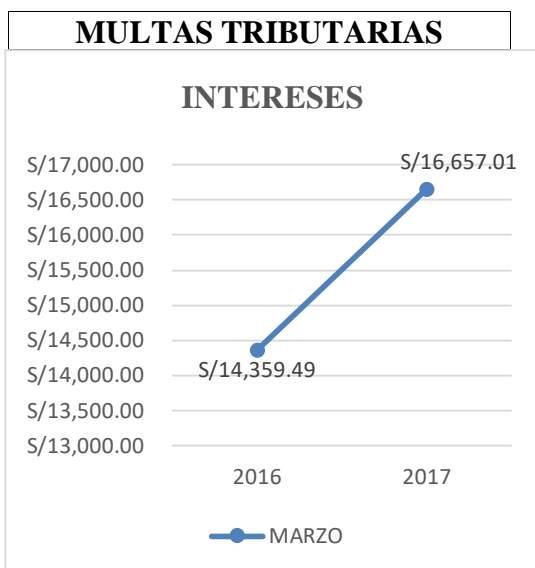
<b>INTERESES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>

**TABLA N° 30**

<b>MULTAS ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>

S/. 14,359.49	S/. 16,657.01
---------------	---------------

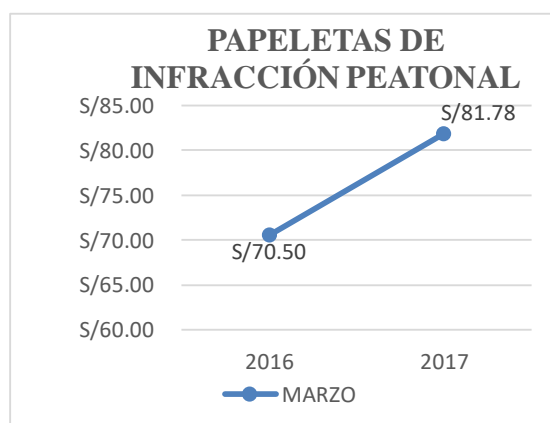
S/. 10,435.38	S/. 12,105.04
---------------	---------------

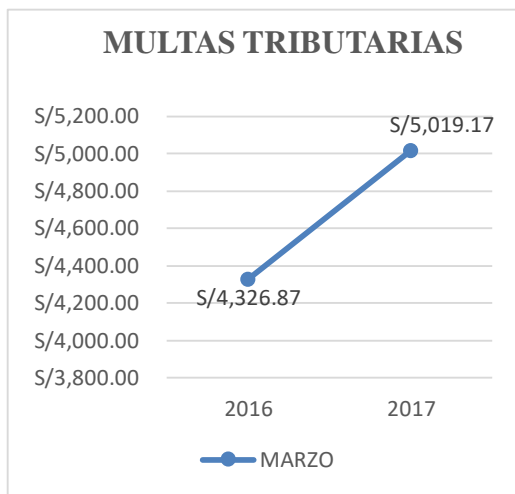


El gráfico nos indica que en marzo los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 14,359.49, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 16,657.01, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,397.52 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en marzo las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 10,435.38, pero en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 12,105.04 por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,297.52 más que en el periodo 2016.

**. TABLA N° 31**





El gráfico nos indica que en marzo las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 4,326.87, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 5,019.17, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 692.3 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 32**

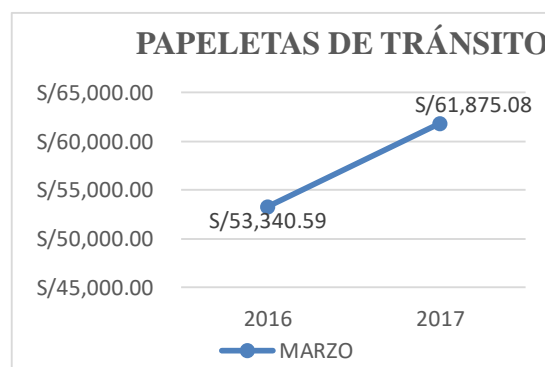
PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	
2016	2017
S/. 70.50	S/. 81.78

**TABLA N° 34**

El gráfico nos indica que en marzo las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 70.50, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 81.78, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 11.28 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 33**

PAPELETAS DE TRÁNSITO	
2016	2017
S/. 53,340.59	S/. 61,875.08



El gráfico nos indica que en marzo las papeletas de tránsito del periodo 2016, se recaudó S/. 53,340.59, en marzo del periodo 2017 se recaudó S/. 61,875.08, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,534.49 más que en el periodo 2016.

**ANEXO 1  
INGRESOS PROYECTADOS EN LA  
COACTIVA DEL 2016 Y 2017 - ABRIL**

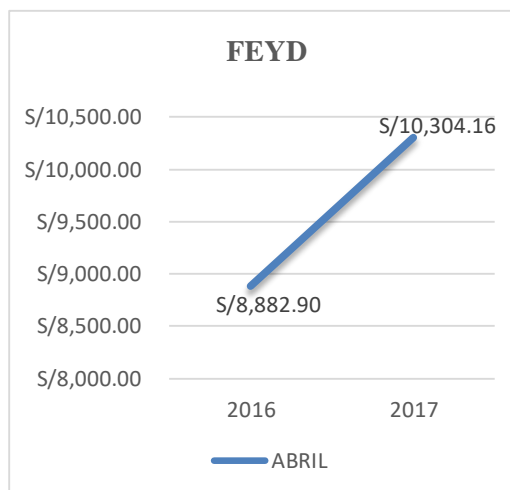
**TABLA N° 35**

ARBITRIOS MUNICIPALES	
2016	2017
S/. 309,679.15	S/. 359,227.81



Se puede observar que en abril los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 309,679.15, pero en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 359,227.81, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 49,548.66 más que el periodo 2016.

MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)	
2016	2017
S/. 8,882.90	S/. 10,304.16



Se puede observar que en abril los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 8,882.90, pero en enero del periodo 2017 se recaudó S/. 10,304.16, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,421.26 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 36**

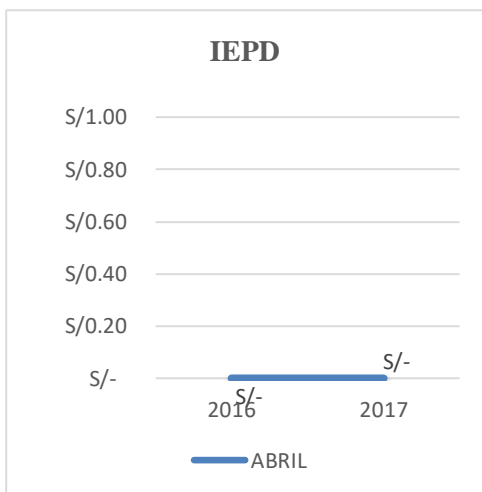
IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017

**TABLA N° 37**

IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017

S/. 0.00	S/. 0.00
----------	----------

S/. 16,444.35	S/. 19,075.45
---------------	---------------



El gráfico nos indica que en abril los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.



El gráfico nos indica que en abril los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 16,444.35, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 19,075.45, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,631.1 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 38**

**TABLA N° 39**

IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017

S/. 250,603.44	S/. 290,699.99
----------------	----------------



El gráfico nos indica que en abril los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 1,448.80, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 1,680.61, por lo tanto nos da a entender que en el periodo se aumentó un monto de S/. 321.81 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en abril los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 250,603.44, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 290,699.99, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 40,096.55 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 40**

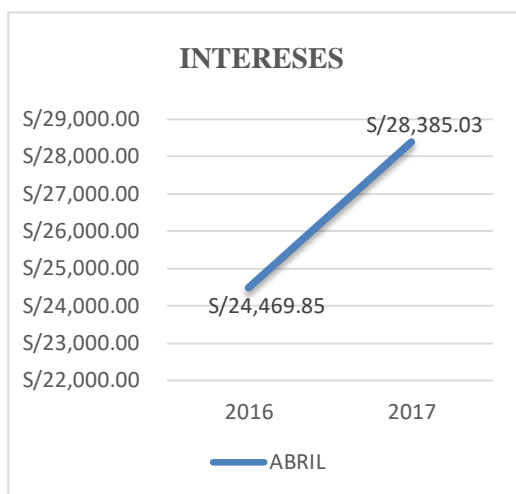
INTERESES	
2016	2017

**TABLA N° 41**

MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017

S/. 24,469.85	S/. 28,385.03
---------------	---------------

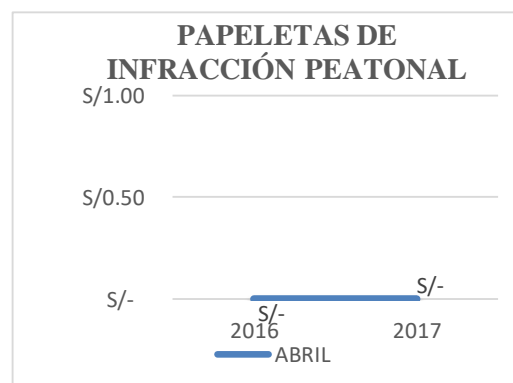
S/. 10,811.48	S/. 12,541.32
---------------	---------------

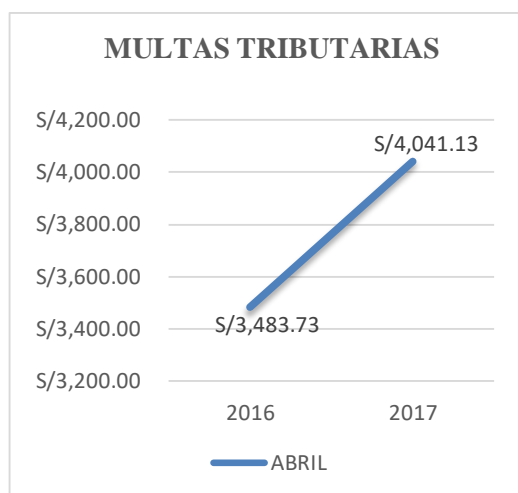


El gráfico nos indica que en abril los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 24,469.85, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 28,385.03, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 3,915.18 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en abril las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 10,811.48, pero en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 12,541.32, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,729.84 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 42**



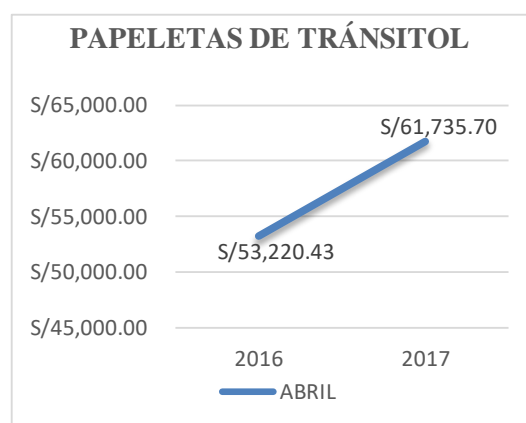


El gráfico nos indica que en abril las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

**TABLA N° 44**

PAPELETAS DE TRÁNSITO	
2016	2017
S/. 53,220.43	S/. 61,735.70

El gráfico nos indica que en abril las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 3,483.73, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 4,041.13, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 557.4 más que en el periodo 2016.



**TABLA N° 43**

PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	
2016	2017
S/. 0	S/. 0

El gráfico nos indica que en abril las papeletas de tránsito del periodo 2016, se recaudó S/. 53,220.43, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 61,735.70, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,515.27 más que en el periodo 2016.

### ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROYECTADOS EN VÍA COACTIVA DEL 2016 Y 2017 - MAYO

**TABLA N° 45**

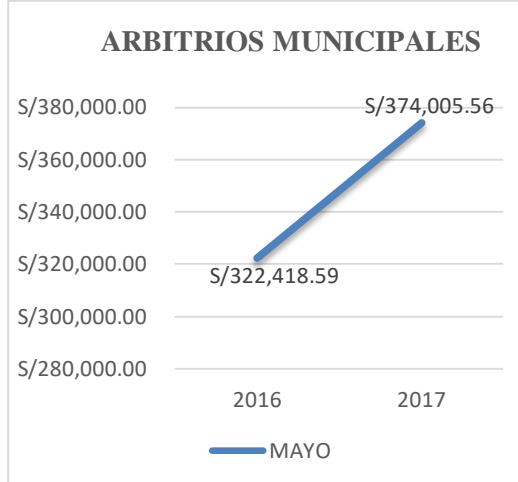
ARBITRIOS MUNICIPALES
-----------------------

**TABLA N° 46**

MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)
---



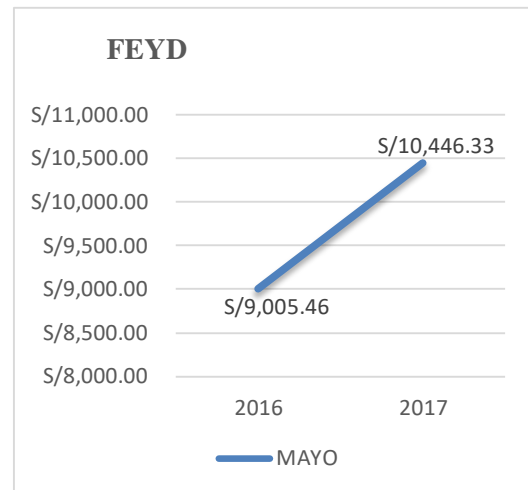
2016	2017
S/. 322,418.59	S/. 374,005.56
<b>IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS</b>	
2016	2017
S/. 0.00	S/. 0.00



Se puede observar que en mayo los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 322,418.59, pero en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 374,005.56, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 51,586.97 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 47**

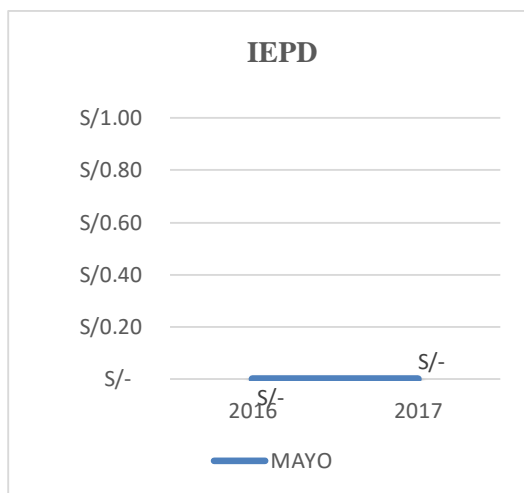
2016	2017
S/. 9,005.46	S/. 10,446.33



Se puede observar que en mayo los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 9,005.46, pero en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 10,446.33, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,440.87 más que el periodo 2016.

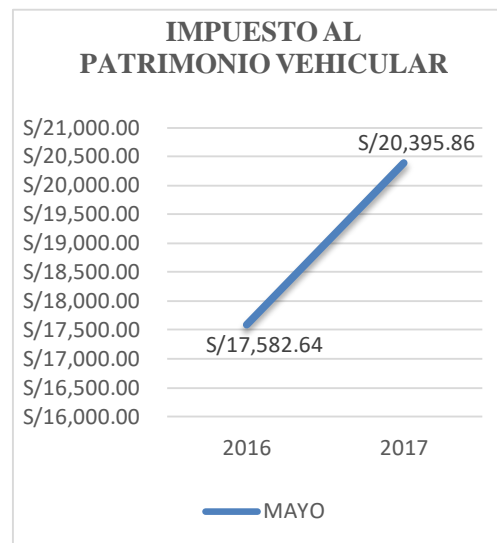
**TABLA N° 48**

<b>IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR</b>	
2016	2017
S/. 17,582.64	S/. 20,395.86



El gráfico nos indica que en mayo los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

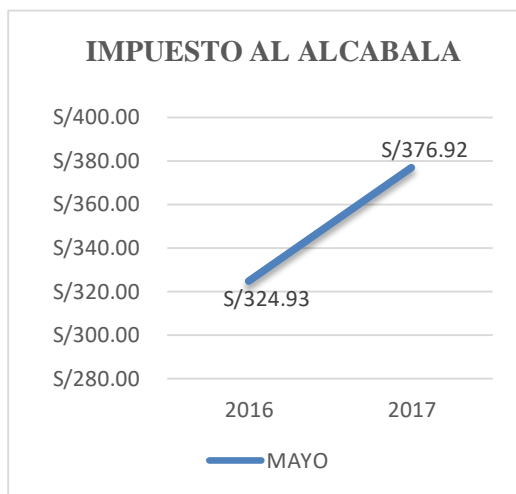
**TABLA N° 49**



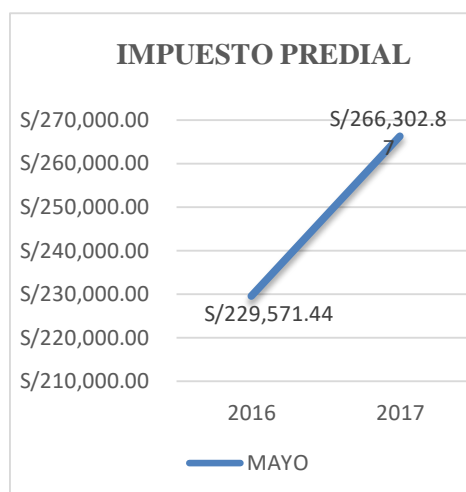
El gráfico nos indica que en mayo los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 17,582.64, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 20,395.86, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 3,353.22 más que en el periodo

**TABLA N° 50**

IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017
S/. 229,571.44	S/. 266,302.87



El gráfico nos indica que en mayo los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 324.93, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 376.92, por lo tanto nos da a entender que en el periodo se aumentó un monto de S/. 51.99 más que en el periodo 2016.



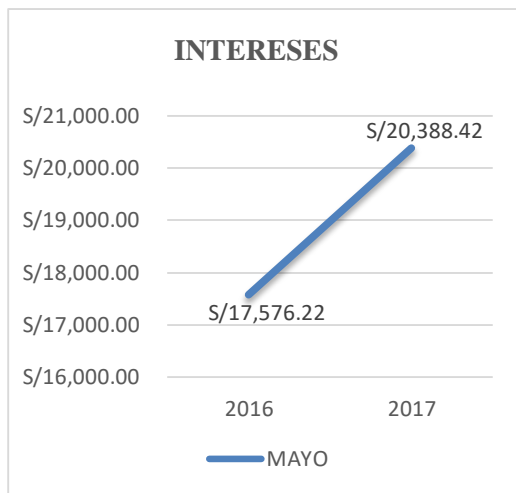
El gráfico nos indica que en mayo los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 229,571.44, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 266,302.87, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 36,731.43 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 51**

INTERESES	
2016	2017
S/. 17,576.22	S/. 20,388.42

**TABLA N° 52**

MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017
S/. 8,760.77	S/. 10,162.49



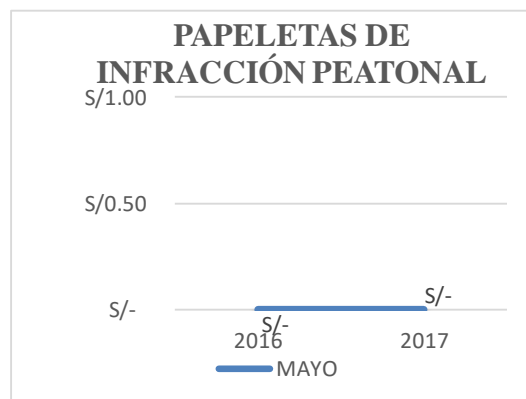
El gráfico nos indica que en mayo los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 17,576.22, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 20,388.42, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,812.2 más que en el periodo 2016.



El gráfico nos indica que en mayo las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 8,760.77, pero en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 10,162.49, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,401.72 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 53**

MULTAS TRIBUTARIAS	
2016	2017
S/. 3,513.51	S/. 4,075.67

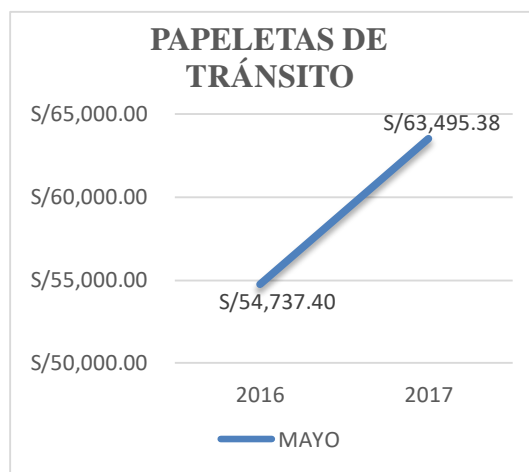


El gráfico nos indica que en mayo las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

**TABLA N° 55**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 54,737.40	S/. 63,495.38

El gráfico nos indica que en mayo las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 3,483.73, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 4,041.13, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 562.16 más que en el periodo 2016.



**TABLA N° 54**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

El gráfico nos indica que en mayo las papeletas de tránsito del periodo 2016, se recaudó S/. 54,737.40, en mayo del periodo 2017 se recaudó S/. 63,495.38, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,757.98 más que en el periodo 2016.

#### **ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS COACTIVA DEL 2016 Y 2017 – JUNIO**

**TABLA N° 56**

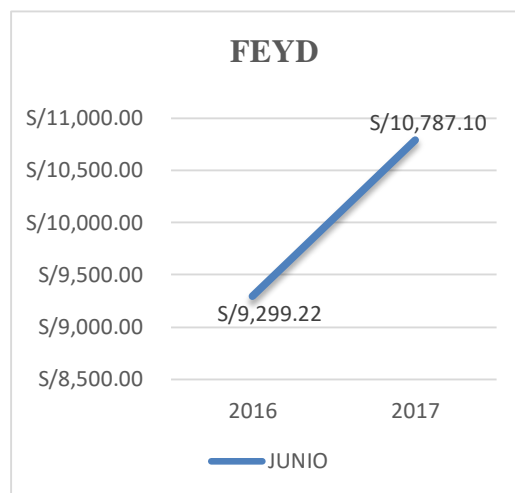
<b>ARBITRIOS MUNICIPALES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>

**TABLA N° 57**

**MONTOS POR DERECHO DE  
FORMATOS, EMISION Y  
DISTRIBUCION (FEYD)**

S/. 341,850.63	S/. 396,546.73
----------------	----------------

2016	2017
S/. 9,299.22	S/. 10,787.10



Se puede observar que en junio los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 341,850.63, pero en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 396,546.73, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 54,696.1 más que el periodo 2016.

Se puede observar que en junio los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 9,299.22, pero en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 10,787.10, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,487.88 más que el periodo 2016.

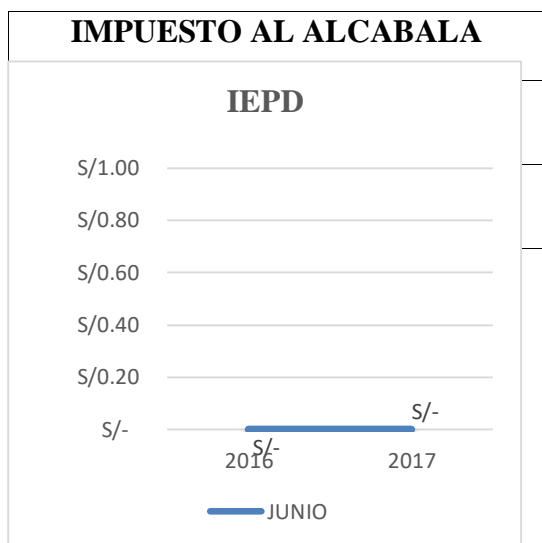
**TABLA N° 58**

IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017

**TABLA N° 59**

IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017

S/. 0.00	S/. 0.00
----------	----------



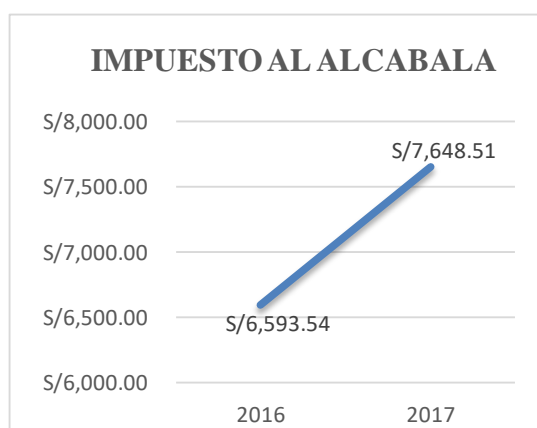
El gráfico nos indica que en junio los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

S/. 17,811.73	S/. 20,661.61
---------------	---------------



El gráfico nos indica que en junio los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 17,582.64, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 20,395.86, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,849.88, más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 60**



**TABLA N° 61**

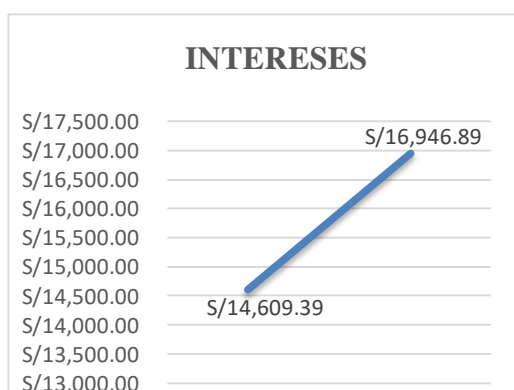


El gráfico nos indica que en junio los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 6,593.54, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 7,648.51, por lo tanto nos da a entender que en el periodo se aumentó un monto de S/. 51.99 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en abril los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 229,571.44, en abril del periodo 2017 se recaudó S/. 266,302.87, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 36731.43 más que en el periodo 2016.

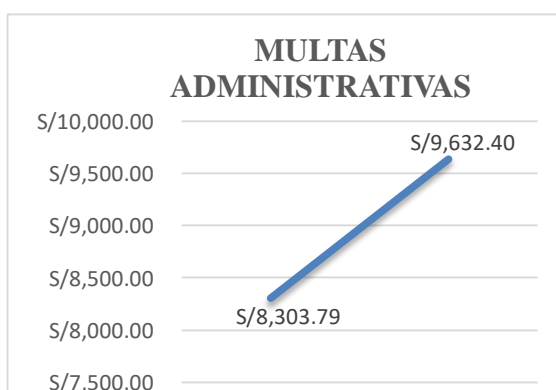
**TABLA N° 62**

<b>INTERESES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 14,609.39	S/. 16,946.89



**TABLA N° 63**

<b>MULTAS ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 8,303.79	S/. 9,632.40



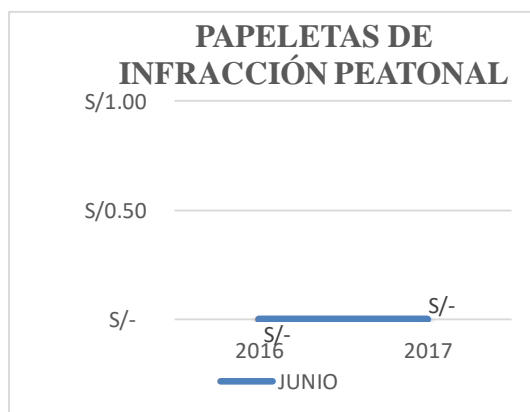


MULTAS TRIBUTARIAS	
2016	2017
S/. 3,743.30	S/. 4,342.23

El gráfico nos indica que en junio los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 14,609.39, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 16,946.89, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,337.5 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en junio las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 8,303.79, pero en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 9,632.40, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,328.61 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 64**



El gráfico nos indica que en junio las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

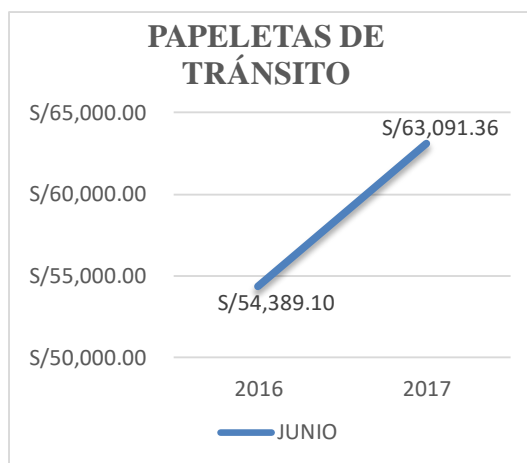
El gráfico nos indica que en junio las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 3,743.30, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 4,342.23, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 598.93 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 65**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

**TABLA N° 66**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 54,389.10	S/. 63,091.36



Se puede notar que en junio las papeletas de tránsito del periodo 2016, se recaudó S/. 54,389.10, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 63,091.36, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,757.98 más que en el periodo 2016.

### ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROYECTADOS EN VIA COACTIVA DEL 2016 Y 2017 - JULIO

**TABLA N° 67**

<b>ARBITRIOS MUNICIPALES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 362,503.26	S/. 420,503.78

**TABLA N° 68**



### IMPUESTOS A LOS

Se puede observar que en julio los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 362,503.26, pero en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 420,503.78, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 58000.52 más que el periodo 2016.

Se puede observar que en julio los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 9,578.69, pero en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 11,111.28, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,532.59 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 69**

### IEPD

S/1.00 \_\_\_\_\_  
S/0.80 \_\_\_\_\_

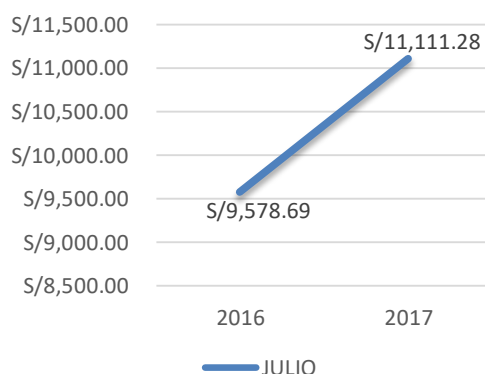
El gráfico nos indica que en julio los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que

### MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)

**2016**

**2017**

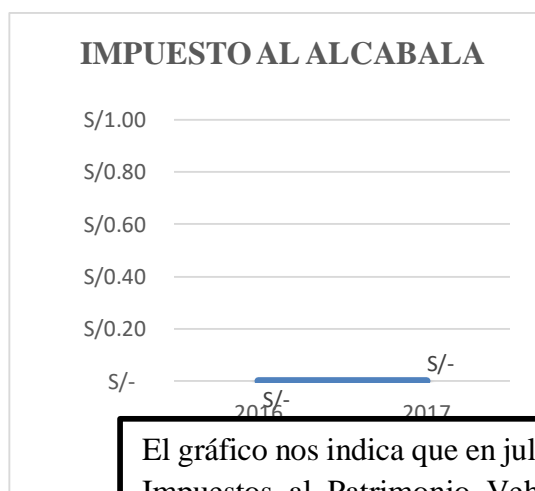
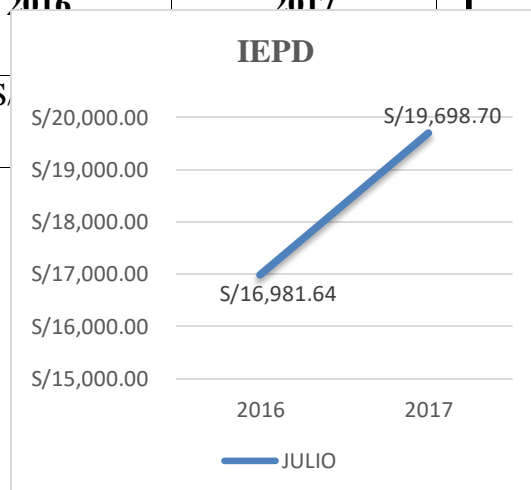
#### FEYD



IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 16,981.64	S/. 19,698.70

**TABLA N° 71**

IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/	



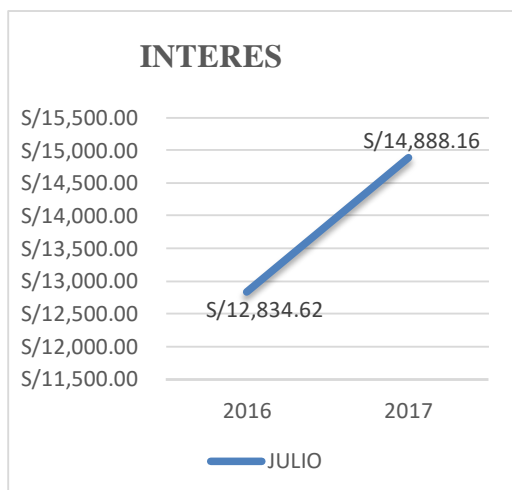
El gráfico nos indica que en julio los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 16,981.64, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 19,698.70, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,717.06, más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en julio los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en julio los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 187,501.15, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 217,501.33, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 30,000.18 más que en el periodo 2016.

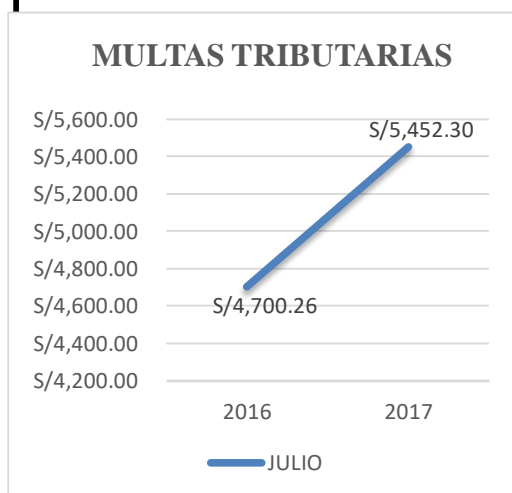
INTERESES	
2016	2017
S/. 12,834.62	S/. 14,888.16

**TABLA N° 73**



El gráfico nos indica que en julio los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 12,834.62, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 14,888.16, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,053.54 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 74**



**TABLA N° 75**

MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017
S/. 10,736.10	S/. 12,453.88

MULTAS TRIBUTARIAS	
2016	2017
S/. 4,700.26	S/. 5,452.30



El gráfico nos indica que en julio las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 10,736.10, pero en julio del periodo 2017 se recaudó S/.

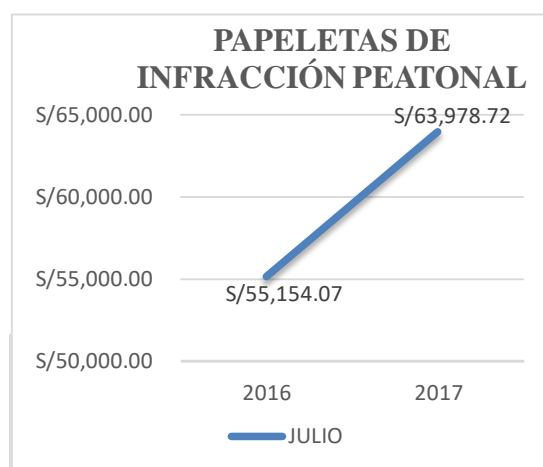
El gráfico nos indica que en julio las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 3,743.30, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 4,342.23, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 598.93 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 76**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

**TABLA N° 77**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 55,154.07	S/. 63,978.72

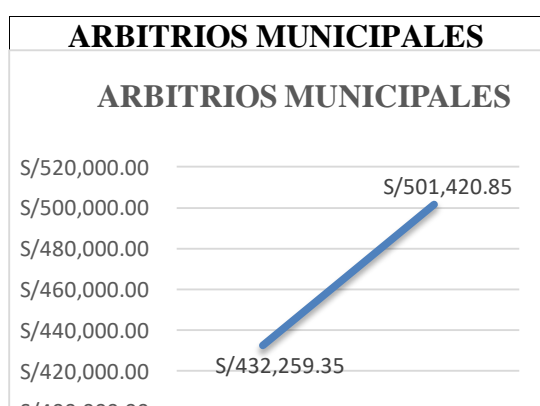


El gráfico nos indica que en julio las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 55,154.07, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 63,978.72, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,824.65 más que en el periodo 2016.

periodo 2016, se recaudó S/. 0, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

## ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS COACTIVA DEL 2016 Y 2017

**TABLA N° 78**



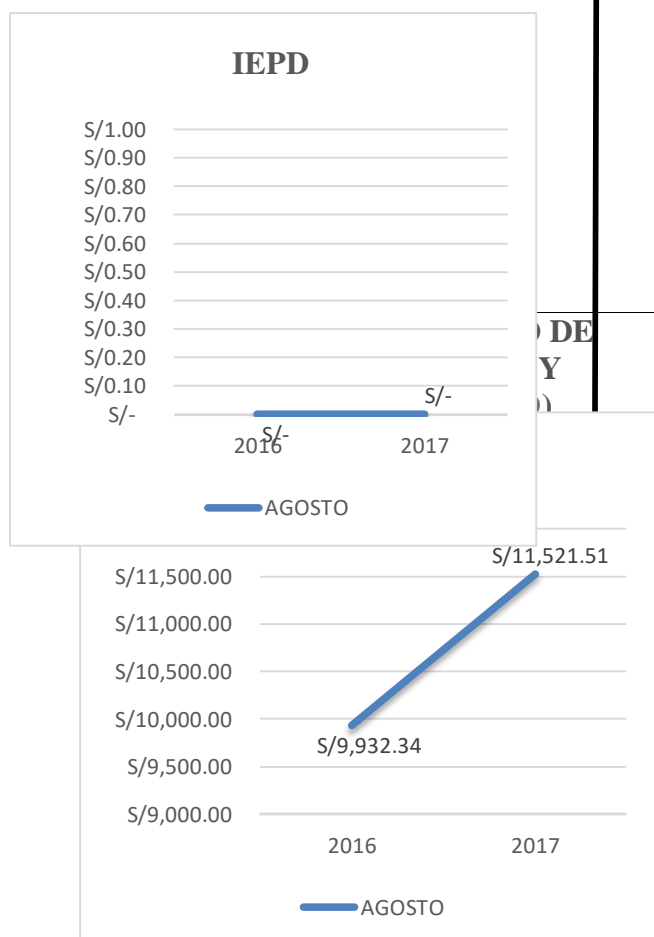
IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017
S/. 0.00	S/. 0.00

Se puede observar que en agosto los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 9,932.34, pero en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 11,521.51, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,532.59 más que el periodo 2016.

Se puede observar que en agosto los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 432,259.35, pero en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 501,420.85, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 69,161.5 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 79**

**TABLA N° 80**



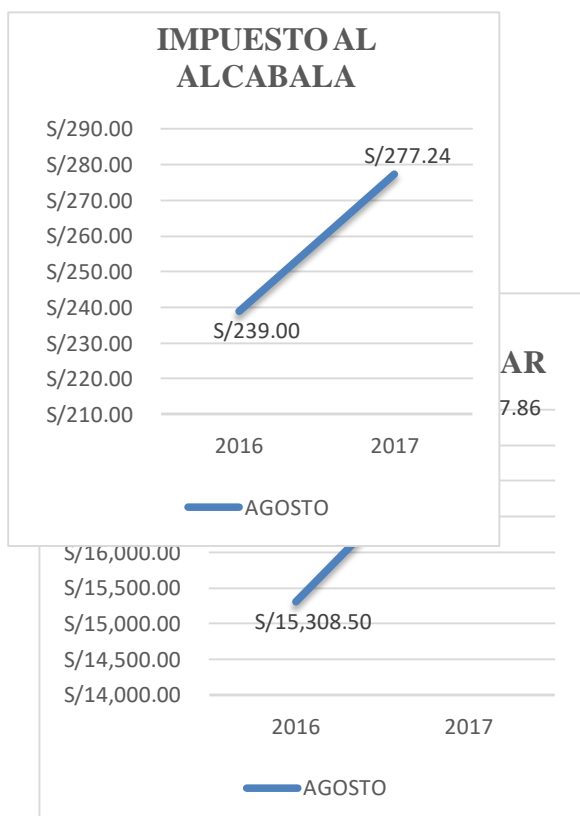


El gráfico nos indica que en agosto los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en agosto los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 15,308.50, en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 17,757.86, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,449.36, más que en el periodo 2016.

IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 239.00	S/. 277.24

TABLA N° 82



IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 15,308.50	S/. 17,757.86

El gráfico nos indica que en agosto los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. S/. 239.00, en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. S/. 277.24, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 38.24 más que en el periodo 2016

El gráfico nos indica que en agosto los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 243,667.53, en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 282,654.33 por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 38,986.8 más que en el periodo 2016.

INTERESES	
2016	2017
S/. 18,322.47	S/. 21,254.07

**TABLA N° 84**



El gráfico nos indica que en agosto los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 18,322.47, en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 21,254.07, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,931.6 más que en el periodo 2016.

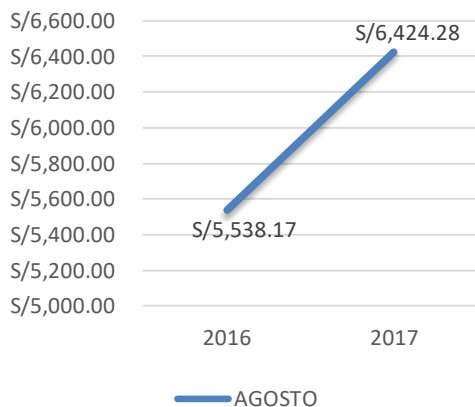
El gráfico nos indica que en agosto las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 6,052.60, pero en agosto del periodo 2017 se recaudó S/. 7,021.02, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,968.42 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 86**

<b>MULTAS TRIBUTARIAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 5,538.17	S/. 6,424.28

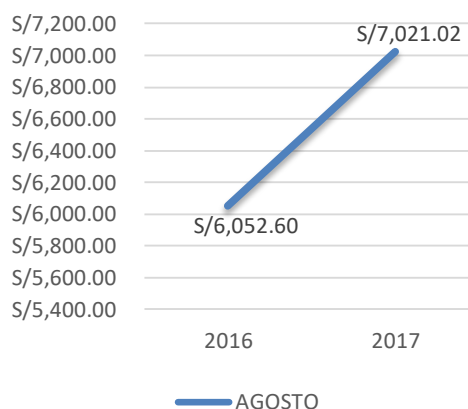
**TABLA N° 85**

**MULTAS TRIBUTARIAS**



**MULTAS ADMINISTRATIVAS**

**MULTAS ADMINISTRATIVAS**



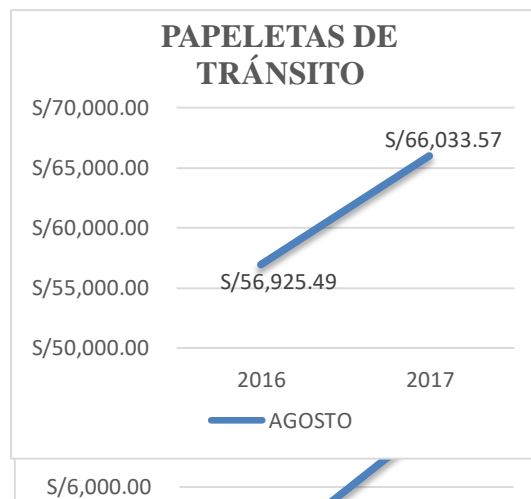
El gráfico nos indica que en julio las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 5,538.17, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 6,424.28, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 886.11 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 87**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

**TABLA N° 88**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 56,925.49	S/. 66,033.57



El gráfico nos indica que en julio las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 56,925.49, en julio del periodo 2017 se recaudó S/. 66,033.57, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,824.65 más que en el periodo 2016.

periodo 2016, se recaudó S/. 0, en junio del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

## ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS COACTIVA DEL 2016 Y 2017

**TABLA N° 89**



Se puede observar que en setiembre los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 395,763.04, pero en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 459,085.13, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 69,161.5 más que el periodo 2016.

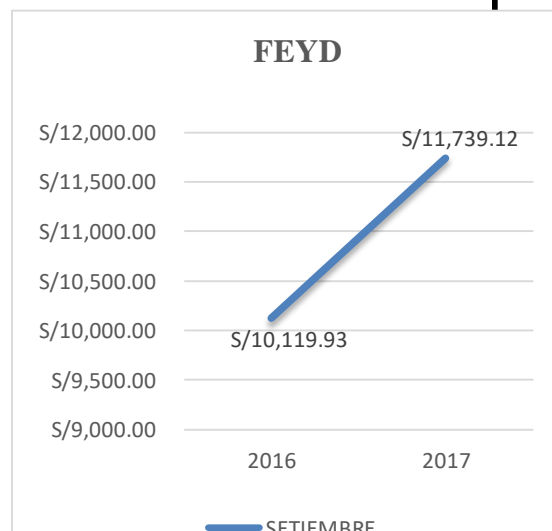
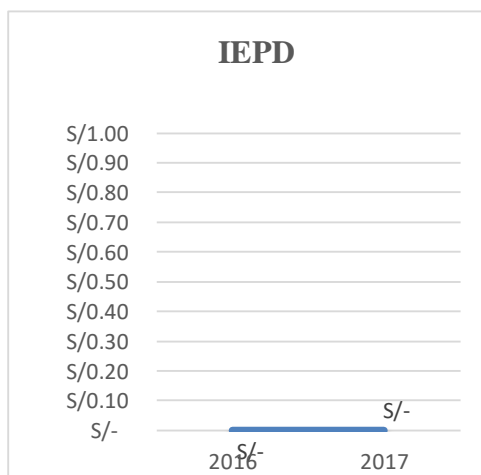
IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017
S/. 0.00	S/. 0.00

**TABLA N° 90**

Se puede observar que en setiembre los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 9,932.34, pero en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 11,521.51, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,619.19 más que el periodo 2016.

MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)	
2016	2017
S/. 10,119.93	S/. 11,739.12

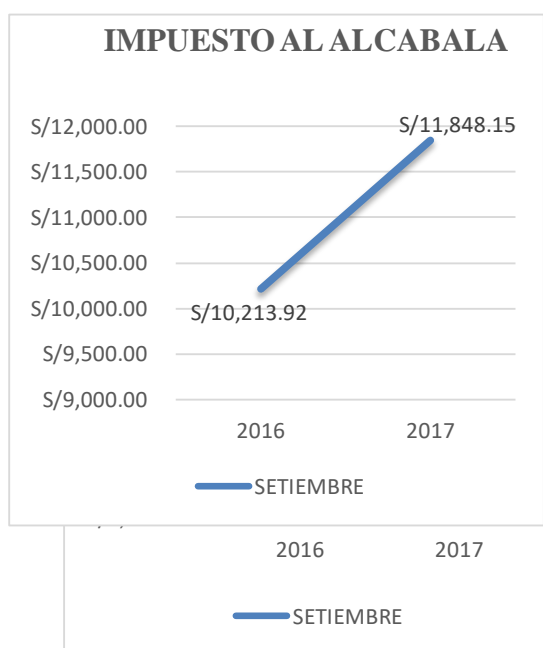
**TABLA N° 91**



El gráfico nos indica que en setiembre los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en setiembre los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 10,463.43, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 12,137.58, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,674.15, más que en el periodo

**TABLA N° 92**



**TABLA N° 93**

IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 10,213.92	S/. 11,848.15

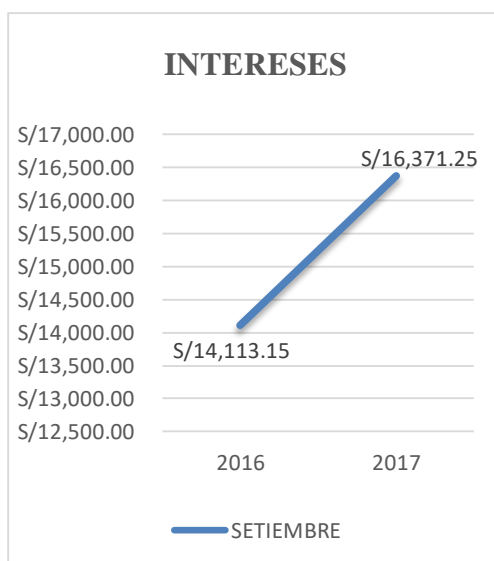
IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 10,463.43	S/. 12,137.58

El gráfico nos indica que en setiembre los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 162,428.79, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 11,848.15, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,634.23 más que en el periodo 2016

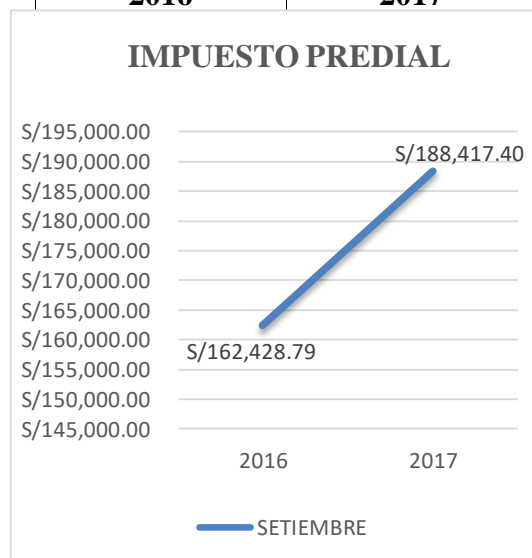
**TABLA N° 95**

INTERESES	
2016	2017
S/. 14,113.15	S/. 16,371.25

**TABLA N° 94**



IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017



El gráfico nos indica que en setiembre los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 162,428.79, en setiembre del periodo 2017 se recaudó

El gráfico nos indica que en setiembre los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 14,113.15, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 16,371.25, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,258.1 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en setiembre las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 7,082.51, pero en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 8,215.71, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,133.2 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 96**

<b>MULTAS ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 7,082.51	S/. 8,215.71

**TABLA N° 97**

<b>MULTAS TRIBUTARIAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 2,783.47	S/. 3,228.83





El grafico nos indica que en setiembre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 2,783.47, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 3,228.83, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 445.36 más que en el

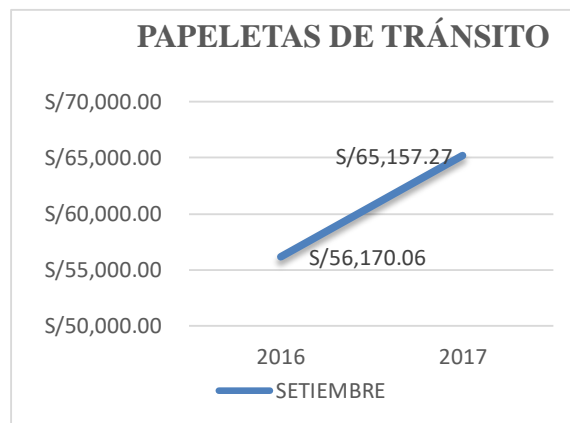
**TABLA N° 98**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

El grafico nos indica que en setiembre las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

**TABLA N° 99**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 56,170.06	S/. 65,157.27



El grafico nos indica que en setiembre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 56,170.06, en setiembre del periodo 2017 se recaudó S/. 65,157.27, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,987.21, más que en el periodo 2016.



### ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROYECTADOS EN VÍA COACTIVA DEL 2016 Y 2017 – OCTUBRE

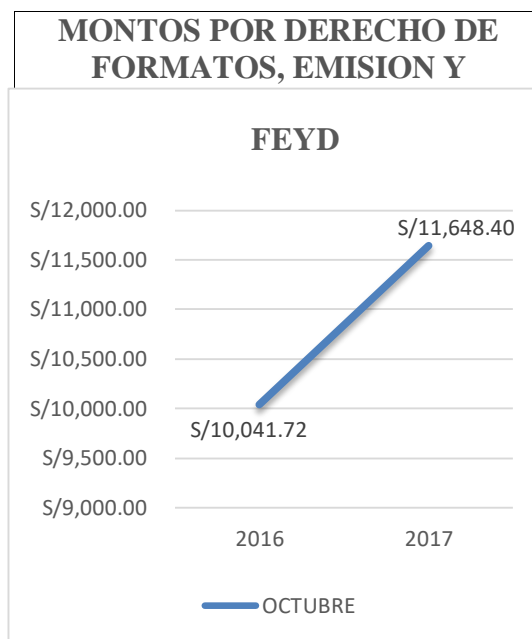
**TABLA N° 100**

**ARBITRIOS MUNICIPALES**

**TABLA N° 101**

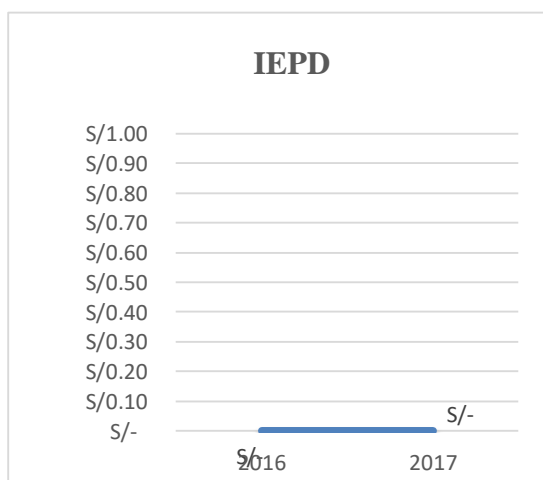


Se puede observar que en octubre los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 409,709.79, pero en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 475,263.36, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 65,553.57 más que el periodo 2016.



Se puede observar que en octubre los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 10,041.72, pero en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 11,648.40, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,606.68 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 102**



IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 7,200.10	S/. 8,352.12

El gráfico nos indica que en octubre los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

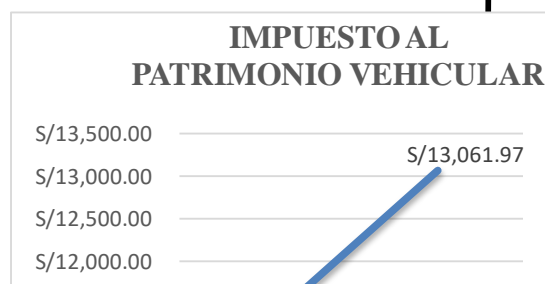
El gráfico nos indica que en octubre los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 10,463.43, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 12,137.58, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,674.15, más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 103**



**TABLA N° 104**

IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 11,260.32	S/. 13,061.97



El gráfico nos indica que en octubre los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 7,200.10, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 8,352.12, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,152.02 más que en el periodo 2016

El gráfico nos indica que en octubre los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 212,133.39, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 246,074.73, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 33,941.34 más que en el periodo 2016.

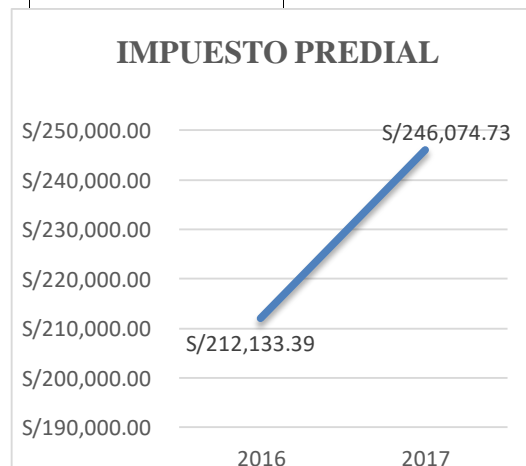
INTERESES	
2016	2017
S/. 15,600.69	S/. 18,096.80

**TABLA N° 105**



**TABLA N° 106**

IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017
S/. 212,133.39	S/. 246,074.73



El gráfico nos indica que en octubre los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 15,600.69, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 18,096.80, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,496.11 más que en el periodo 2016.



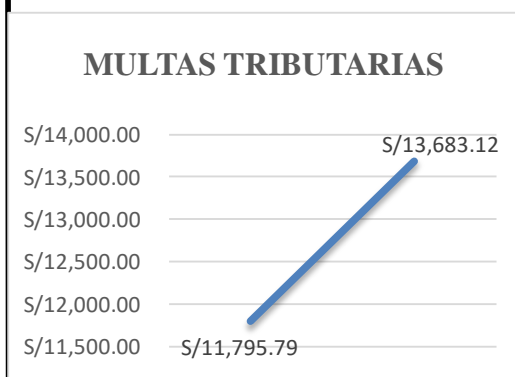
El gráfico nos indica que en octubre las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 11,795.79, pero en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 13,683.12, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,887.33 más que en el periodo 2016.

MULTAS TRIBUTARIAS	
2016	2017
S/. 1,424.46	S/. 1,652.37

**TABLA N° 107**

**TABLA N° 108**

MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017
S/. 11,795.79	S/. 13,683.12

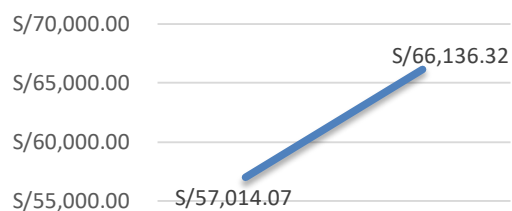


El gráfico nos indica que en octubre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 1,424.46, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 1,652.37, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,887.33 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 109**

**TABLA N° 110**

**PAPELETAS DE TRÁNSITO**



El gráfico nos indica que en octubre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 57,014.07 en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 66,136.32, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 8,987.21, más que en el periodo 2016.

2016 2017  
— OCTUBRE

**ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INFRACCIONES COACTIVA DEL 2016 Y 2017**

PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL	
2016	2017
S/. 0	S/. 0

**ARBITRIOS MUNICIPALES**

2016	2017
ARBITRIOS MUNICIPALES	
S/600,000.00	S/557,702.42
S/550,000.00	

El gráfico nos indica que en octubre las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en octubre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

IMPUESTOS A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	
2016	2017
S/. 0.00	S/. 0.00

Se puede observar que en noviembre los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 10,115.26, pero en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 11,733.70, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,618.44 más que

Se puede observar que en noviembre los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 480,777.95, pero en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 557,702.42, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 76,924.47 más que el periodo 2016.

**TABLA N° 113**



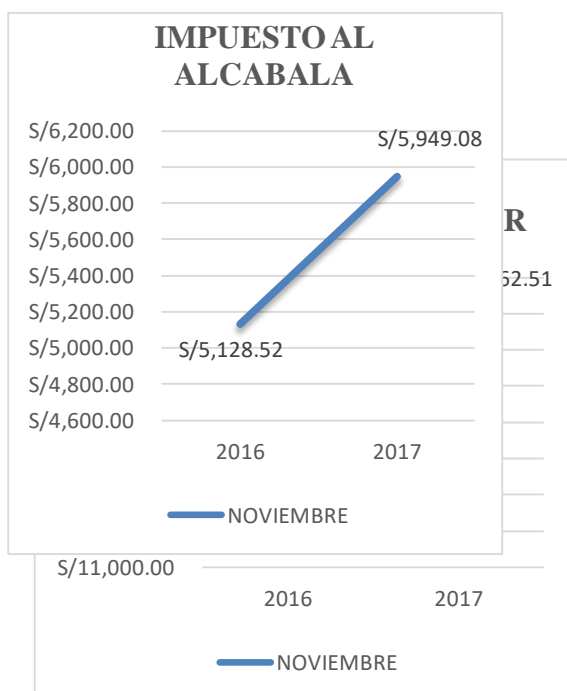
IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 5,128.52	S/. 5,949.08

El gráfico nos indica que en noviembre los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en noviembre los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 12,467.68, en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 14,462.51, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,994.83, más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 115**

**TABLA N° 114**



IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	
2016	2017
S/. 12,467.68	S/. 14,462.51



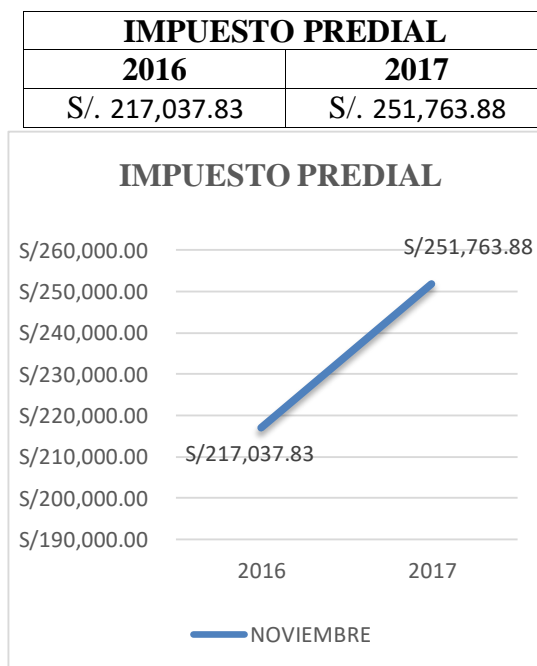
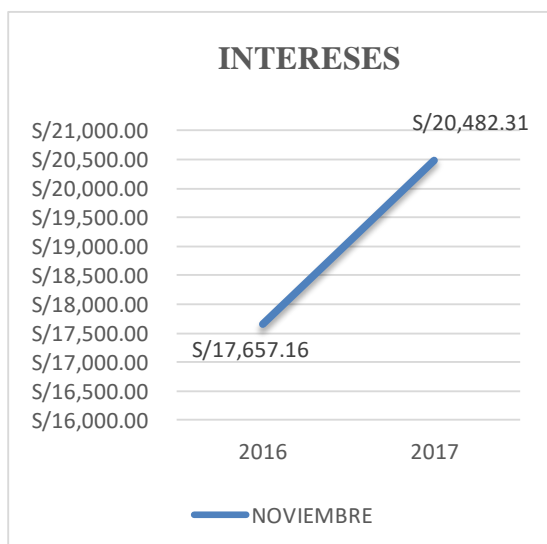
El gráfico nos indica que en noviembre los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 7,200.10, en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 8,352.12, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,152.02 más que en el periodo 2016

El gráfico nos indica que en noviembre los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 217,037.83, en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 251,763.88, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 34,726.05 más que en el periodo 2016.

INTERESES	
2016	2017
S/. 17,657.16	S/. 20,482.31

**TABLA N° 116**

**TABLA N° 117**



El gráfico nos indica que en noviembre los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 17,657.16, en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 20,482.31, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,825.15 más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en noviembre las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 10,302.29, pero en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 11,950.66, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,887.33 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 119**

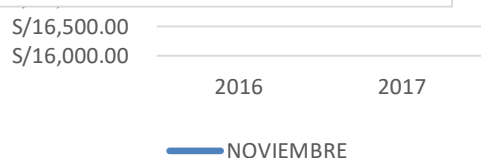
<b>MULTAS TRIBUTARIAS</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 6,426.38	S/. 7,454.60

**TABLA N° 118**  
**MULTAS TRIBUTARIAS**



**MULTAS ADMINISTRATIVAS**

<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 10,302.29	S/. 11,950.66

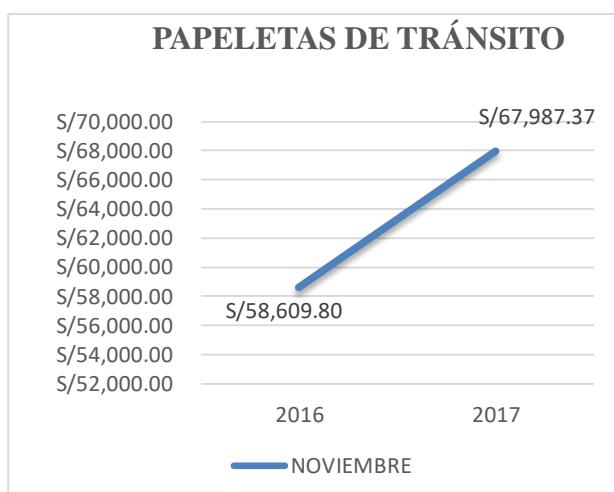


El gráfico nos indica que en noviembre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 6,426.38 en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 7,454.60, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,028.22 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 120**

**TABLA N° 121**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 58,609.80	S/. 67,987.37



El gráfico nos indica que en noviembre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 58,609.80 en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 67,987.37, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 9,377.57, más que en el periodo 2016.

El gráfico nos indica que en noviembre las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en noviembre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

**ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS  
COACTIVA DEL 2016 Y 2017**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

<b>ARBITRIOS MUNICIPALES</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>

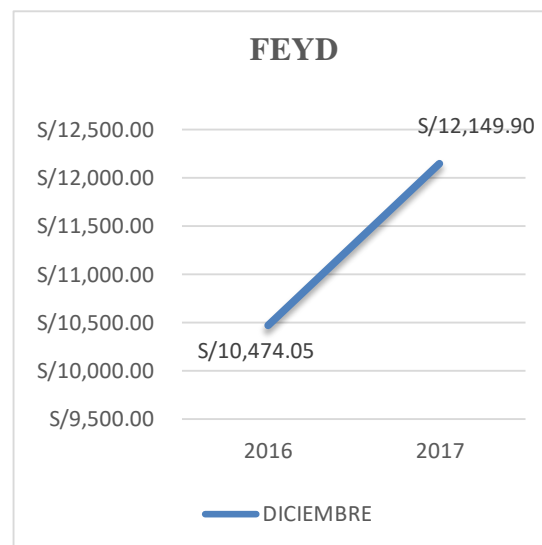
**TABLA N° 122**

**TABLA N° 123**

<b>MONTOS POR DERECHO DE FORMATOS, EMISION Y DISTRIBUCION (FEYD)</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>

S/. 493,890.18	S/. 572,912.61
----------------	----------------

S/. 10,474.05	S/. 12,149.90
---------------	---------------



Se puede observar que en diciembre los arbitrios municipales del periodo 2016, se recaudó S/. 493,890.18, pero en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 572,912.61, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 79022.43 más que el periodo 2016.

Se puede observar que en diciembre los Montos Por Derecho de Formatos, Emisión y Distribución (FEYD) del periodo 2016, se recaudó S/. 10,474.05, pero en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 12,149.90, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se obtuvo una recaudación de S/. 1,675.85 más que el periodo 2016.

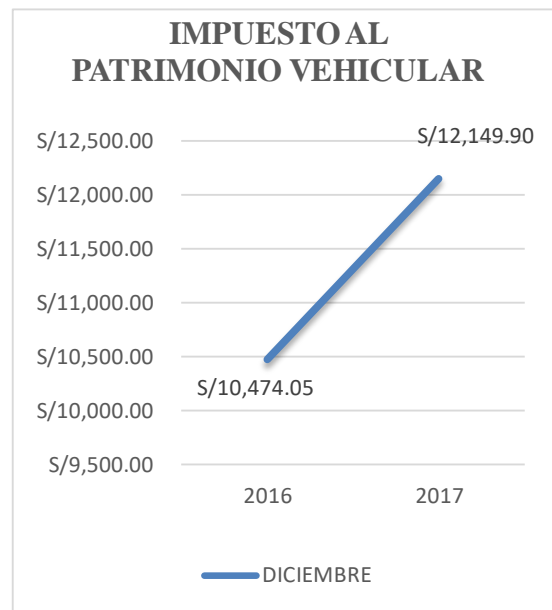
**TABLA N° 124**

**TABLA N° 125**

<b>IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 13,700.71	S/. 15,892.82



El gráfico nos indica que en diciembre los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.



El gráfico nos indica que en diciembre los Impuestos al Patrimonio Vehicular del periodo 2016, se recaudó S/. 13,700.71, en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 15,892.82, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 1,674.85, más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 126**

IMPUESTO AL ALCABALA	
2016	2017
S/. 6,128.52	S/. 7,109.08

**TABLA N° 127**

IMPUESTO PREDIAL	
2016	2017
S/. 428,008.14	S/. 496,489.44



El gráfico nos indica que en diciembre los Impuestos al alcabala del periodo 2016, se recaudó S/. 6,128.52, en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 7,109.08, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 980.56 más que en el periodo 2016



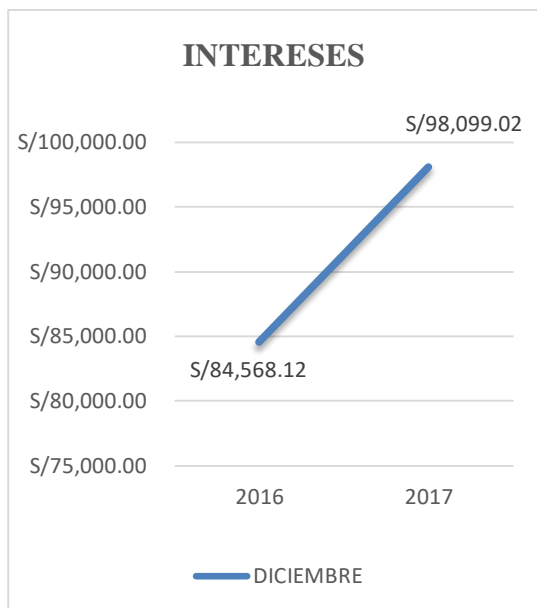
El gráfico nos indica que en diciembre los Impuestos Predial del periodo 2016, se recaudó S/. 428,008.14, en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 496,489.44, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 68,481.3 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 128**

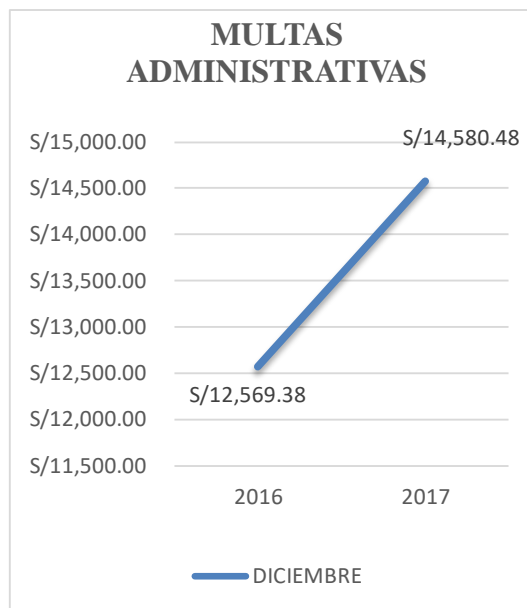
INTERESES	
2016	2017
S/. 84,568.12	S/. 98,099.02

**TABLA N° 129**

MULTAS ADMINISTRATIVAS	
2016	2017
S/. 12,569.38	S/. 14,580.48

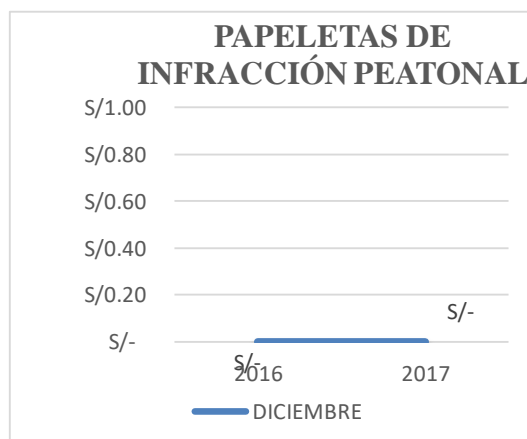


El gráfico nos indica que en diciembre los Intereses del periodo 2016, se recaudó S/. 84,568.12, en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 98,099.02, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 13,530.9 más que en el periodo 2016.



El gráfico nos indica que en diciembre las Multas Administrativas del periodo 2016, se recaudó S/. 12,569.38, pero en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 14,580.48, lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 2,011.1 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 130**



El gráfico nos indica que en diciembre las papeletas de infracción peatonal del periodo 2016, se recaudó S/. 0, en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 0, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se mantuvo igual que en el periodo 2016.

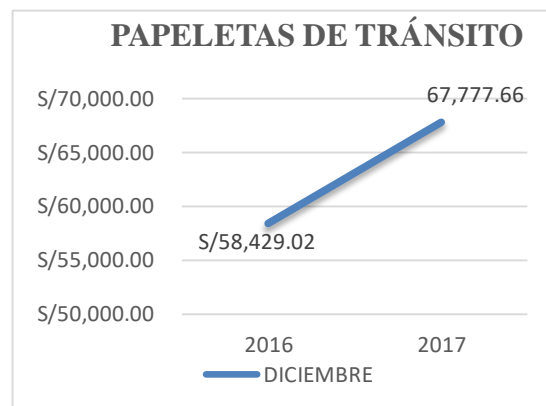
El gráfico nos indica que en diciembre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 5,730.11 en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 6,646.93, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 916.82 más que en el periodo 2016.

**TABLA N° 131**

<b>PAPELETAS DE INFRACCIÓN PEATONAL</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 0	S/. 0

**TABLA N° 132**

<b>PAPELETAS DE TRÁNSITO</b>	
<b>2016</b>	<b>2017</b>
S/. 58,429.02	S/. 67,777.66



El gráfico nos indica que en diciembre las Multas Tributarias del periodo 2016, se recaudó S/. 58,609.80 en diciembre del periodo 2017 se recaudó S/. 67,987.37, por lo tanto nos da a entender que en el periodo 2017 se aumentó un monto de S/. 9,377.57,



## **IV. DISCUSIÓN**

En el presente trabajo titulado diagnóstico del área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote; después de haber aplicado las guías de observación y además de la guía de entrevista, se han encontrado algunos problemas los cuales serán sometidos a discusión, y empezaremos mencionando la guía de observación

Analizando el ítem (N°5 y 7) se observó que en el área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote tiene problemas en realizar capacitaciones al personal y orientación a los contribuyentes correspondiente a sus deudas tributarias y

no tributarias, debido que no existe un personal encargados de capacitar al personal del área. Además se encontró la siguiente investigación de Rodríguez (2013), titulado "Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal administrativo de la Municipalidad de Chiquimula" no se ha realizado en la municipalidad de Chiquimula un diagnóstico de necesidades de capacitación, debido a que no cuentan con una herramienta para poder realizarlo. Otro factor que ha afectado es que en períodos anteriores, en la municipalidad el secretario era la persona encargada del personal, por lo que no existía un jefe de recursos humanos, quien implementara todo tipo de herramientas para un mejor funcionamiento.

tal es el caso con el estudio de Silva , (2015), en cuya tesis “Influencia del Clima Organizacional en el Desempeño Laboral de los Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Morales; Durante el Primer Semestre del Año 2015”, se sostuvo que el desempeño laboral de los trabajadores de la municipalidad distrital de morales se ha determinado en un nivel medio, puesto que las metas se vienen cumpliendo regularmente, igual que el cumplimiento de los procedimientos ya que no son ejecutados adecuadamente, por otro lado la predisposición del personal se ve afectada de cierta manera, por lo que también afecta al trabajo en equipo del personal, así mismo su satisfacción es baja, consecuentemente la realidad planteada permite reafirmar el desempeño laboral el mismo que se posiciona en un nivel regular” (p.6).

Existe similitud al respecto con la investigación de Araujo, (2015). quien en su tesis “Satisfacción Laboral y su Relación con el Desempeño Laboral del Personal Administrativo de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2014” sostiene “que la relación entre la satisfacción y el desempeño laboral del personal administrativo de la municipalidad, se observa que el personal no se encuentra satisfecho, no necesariamente traen como consecuencia un desempeño Laboral bajo, y el personal que se encuentra satisfecho no traen como consecuencia un desempeño laboral excelente. Se determina que no existe relación entre las variables de estudio”

Analizando el ítem (N° 10) se observó que en el área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote tiene problemas en entregar las notificaciones a tiempo a los contribuyentes, debido a que no hay más personal para notificar a todos los contribuyentes a tiempo. Además se encontró la siguiente información de la página web de la Municipalidad Provincial de Piura (2017) en donde nos informa que se expedirá la notificación informando al supuesto infractor que se la atribuye haber

infringido una disposición municipal, concediéndole un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, para que formule su descargo y aporte las pruebas que considere conveniente.

También nos dice Zorrilla , (2011) que la notificación es un acto procesal que puede llevarse a cabo de diferentes maneras: en forma directa, como por ejemplo, la notificación personal, por cédula o por oficio; o en forma implícita, es decir aquella que surge de actos u omisiones que constan en el expediente, que demuestran en forma inequívoca, que el interesado ha tenido conocimiento de la resolución judicial o del acto procesal, aunque ningún medio de comunicación haya sido empleado. La notificación es un acto procesal que puede llevarse a cabo de diferentes maneras: en forma directa, como por ejemplo, la notificación personal, por cédula o por oficio; o en forma implícita, es decir aquella que surge de actos u omisiones que constan en el expediente, que demuestran en forma inequívoca, que el interesado ha tenido conocimiento de la resolución judicial o del acto procesal, aunque ningún medio de comunicación haya sido empleado.

.Analizando el ítem (N° 17) se observó que en el área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote tiene problemas en llevar un control de expedientes cancelados, debido a que no se puede realizar bien la gestión pública y poder atender a tiempo al contribuyentes. Además se encontró la siguiente investigación de Batidas (2016) , titulado “Desarrollo e Implementación del Sistema de Trámite Documentario en la Municipalidad Provincial de Huancayo para la atención de expedientes” se puede afirmar que mejoró en gran medida la atención de expedientes, esto debido a que una de las consecuencias del uso del nuevo sistema implica que los trabajadores de la Unidad de Trámite Documentario procesen la información más rápido y organizadamente, ya que ahora los usuarios estarán informados del movimiento de sus documentos una vez ya ingresados al sistema interno.

Sin embargo Cárdenas, (2012) en su tesis titulada “Organización del Archivo Municipal de Villamar Michoacán , México nos expresa que la Organización de un Archivo es una de las actividades administrativas que no gustan a la mayoría de los empleados públicos por razones de distinto índole pero frecuentemente llegan a un mismo punto poner orden a un desorden de un mundo de documentos en los cuales no les encontramos “ni pies ni cabezas” cayendo entonces en un círculo vicioso en el que solo abunda la acumulación de documentos, dificultad en la búsqueda de información o pérdida de la misma, reproducción de información en las diferentes oficinas administrativas, generando cantidades

innecesarias de papelería provocando a su vez más acumulación de papel, convirtiéndose así en un cuento de nunca acabar. En ocasiones terminamos rompiendo este círculo eliminando papelería acumulada pero en la mayoría de los casos sin previa revisión de la misma provocando la pérdida inclusive de documentos de gran valor por el contenido de los mismos o terminando en el abandono en las orillas de los sitios más lejanos de las edificaciones y áreas administrativas, provocando su deterioro y posteriormente siendo eliminados, perdiendo cuantiosos documentos que podrían favorecernos en la búsqueda por reconstruir el pasado de nuestras Comunidades.

## V. CONCLUSIONES

- Se pudo describir que el área ejecutoria coactiva, con la ayuda de las herramientas tales como la guía de observación y la guía de entrevista, se determinó que esta área no cuenta con un flujograma de procesos de cobranza coactiva, además no cuenta con un personal encargado de capacitar al personal administrativos, es por este problema que el área ejecutoria coactiva no puede gestionar con normalidad sus funciones de gestión pública.

- Se analizaron los problemas por la cual se genera la cobranza coactiva en el área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote. esta área no cuenta con más personal de notificaciones, es por eso que se genera ciertas debilidades administrativas en la gestión pública ya que al no contar con personal de notificaciones ocasiona reclamos cuando se acercan a preguntar sus deudas tributarias y no tributarias, otro de los problemas son la falta de orientación al contribuyente al tener una deuda ya sea un impuesto predial o arbitrios y por último la falta de actualización de la base de datos por parte de soporte técnico, ya que la Municipalidad Provincial del Santa cuenta con un sistema rustico, es por eso que no se puede agilizar con normalidad las funciones del personal administrativo.
  
- Se analizó y verifíco los montos recaudados del área ejecutoria coactiva del periodo 2016 y 2017, por lo tanto en el periodo 2016 se recaudó **S/. 8, 871,577.25** de todos los tributos proyectados, pero también observamos que en el periodo 2017 se recaudó **S/. 10, 291,029.61**. Dando a conocer que en el periodo 2017 se recaudó más que el periodo 2016, por lo tanto existe una diferencia de **S/. 1, 419,452.36** y en porcentaje tenemos un **16.22%** del **100%** en la recaudación de los tributos.

## **VI. RECOMENDACIONES**

- el Jefe del área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa debe implementar y realizar un flujograma de proceso de ejecución coactiva junto con el OCI (Oficina de Control Interno) y sugerir a sus superiores para poder contar con capacitaciones para el personal administrativo ya que la Municipalidad Provincial del Santa cuenta con las herramientas para la realización de capacitaciones y poder reducir el riesgo de obtener más reclamos. Es responsabilidad de la gerencia municipal desarrollar estas capacitaciones que garantice el cumplimiento de los objetivos de la entidad pública.
- Se recomienda al área de ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa poder contar con más personal de notificaciones para que así pueda ser más efectiva la recaudación y evitar menos reclamos de parte de los contribuyentes,

también se debe de actualizar la base de datos de los contribuyentes para que se pueda agilizar la gestión pública y por último se debe contratar un personal especializado en el área para que pueda capacitar al personal administrativo.

- Los auxiliares coactivos del área ejecutoria coactiva de la Municipalidad Provincial del Santa debe implementar un mejor manejo en cuestión de los expedientes ya sea cancelado y en deuda, para dar a conocer a los contribuyentes procesos, etapas y procedimientos de la cobranza coactiva y así poder evitar reclamos de parte de los contribuyentes y poder obtener una mayor recaudación para los siguientes periodos.



## VII. REFERENCIAS

- Apaza, L. (2015). *Necesidad de implementar Procedimientos Para una Eficaz y Eficiente*. La Paz - Bolivia: Universidad Mayor de San Andrés.
- Araujo, J. (2015). *Satisfacción Laboral y su Relación con el Desempeño Laboral del Personal Administrativo de la Municipalidad Provincial de Huaraz – 2014”*. Huaraz - Ancash.
- Avila, L. (2015). *Imposibilidad de las empresas para poner excepciones de fondo en contra de procesos coactivos en materia tributaria*. Guayaquil - Ecuador: Universidad Catolica de Santiago de Guayaquil.
- Batidas, J. (2016). *Desarrollo e Implementación del Sistema de Tramite Documentario en la Municipalidad Provincial de Huancayo para la atencion de expedientes*. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3889/Bastidas%20Parraga.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Caballero , L. (2012). Conozca las formas de levantamiento de la medida cautelar de embargo en el Procedimientode Cobranza Coactiva. *revista de asesoria especializada*, 1.

- Calderon , B. (2017). *www.cefa.com.mx*. Obtenido de *www.cefa.com.mx*:  
[http://www.cefa.com.mx/art\\_art110727.html](http://www.cefa.com.mx/art_art110727.html)
- Cárdenas, E. (2012). *Organizacion del archivo Municipal de Villamar, Michoacan, Meéxico*.  
 Michoacán - México: Universidad Internacional de Andalucía.
- Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo. (miercoles 17 de enero de 2018). *Cobranza coactiva*.  
 Obtenido de *www.cgtch.gob.pe*:  
<http://www.cgtch.gob.pe/informacionTribNoTrib/cobranzaCoactiva/>
- Chavez, R. (2017). *La Determinación de la Responsabilidad Civil del Auxiliar Coactivo Dentro de un Procedimiento de Ejecución Coactiva*. Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.
- El peruano. (2014). Normas Legales. *El peruano*, págs.  
<http://busquedas.elperuano.pe/download/url/ley-que-modifica-el-articulo-23-de-la-ley-26979-ley-de-proc-ley-n-30185-1079601-2>.
- Espinoza, M. (2016). *"La Auditoría para el Apropiado Control Interno en una Institución Educativa de Nivel Superior"*. lima Peru.
- Estela , M. (2016). *Auditoria Gubernamental*. barcelona españa: Osmar D. Buyatti.
- Estela, J. ( 2017). *www.revistas.pucp.edu.pe*. Obtenido de *www.revistas.pucp.edu.pe*:  
[file:///C:/Users/TOSHIBA/Downloads/13556-53978-1-PB%20\(6\).pdf](file:///C:/Users/TOSHIBA/Downloads/13556-53978-1-PB%20(6).pdf)
- Flores, M. (2016). *LAS COBRANZAS COACTIVAS TRIBUTARIAS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION FINANCIERA DE LAS MYPES DEL DISTRITO DE LIMA,CASO:CONSTRUCTORA & ASOCIADOS,AÑO 2011-2012*. Lima - Peru: Universidad Catolica Los Angeles Chimbote.
- Grados, J. (2005). *www.biblio3.url.edu.gt*. Obtenido de *www.biblio3.url.edu.gt*:  
[http://biblio3.url.edu.gt/Libros/la\\_entrevista/4.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/la_entrevista/4.pdf)
- Huaman , V. (2015). *Ejecutoria coactiva*. Lima - Peru: Municipalidad de la molina.
- Huaycha, C. (2015). *Deuda Tributaria Coactiva de Gobiernos Locales y su Incidencia en Metas Institucionales en las Provincias de Vilcas Huaman y Huanta 2012 - 2014*. Ayacucho - Perú: Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- Martinez, T. (2013). *El Cobro Coactivo en Sede Administrativa: Propuesta para su aplicacion por parte de la Administracion Tributaria Costarricense*. san Jose - Costa Rica: Ciudad Universitaria Rodrigo Facio.
- Morales, I. (2012). *Introduccion a la Auditoria*. Mexico DF: Red Tercer Milenium.
- municipalidad distrital de santa. (2017). <http://www.munidistsanta.gob.pe>. Obtenido de <http://www.munidistsanta.gob.pe>: <http://www.munidistsanta.gob.pe/ejecutoria-coactiva.html>
- Municipalidad Distrital del Santa. (2017). <http://www.munidistsanta.gob.pe>. Obtenido de <http://www.munidistsanta.gob.pe>: <http://www.munidistsanta.gob.pe>

- Municipalidad Provincial de Piura. (2017). *¿Que es una Notificación Preventiva?* Obtenido de Portal de transparencia : [http://www.muni\\_piura.gob.pe/78-portada/216-busqueda-de-notificaciones-preventivas](http://www.muni_piura.gob.pe/78-portada/216-busqueda-de-notificaciones-preventivas)
- Restrepo, R. (2008). Definición de Auditoria y Funciones de un Auditor. *Universidad de EAFIT*, 1.
- Rodriguez, C. (2013). *DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIKIMULA*. Obtenido de <http://biblio3.url.edu.gt/Tesario/2013/01/01/Rodriguez-Cinthya.pdf>
- Rubio, M. (2005). *www.eprints.rclis.org*. Obtenido de *www.eprints.rclis.org*: [http://eprints.rclis.org/6015/1/An%C3%A1lisis\\_documental\\_indizaci%C3%B3n\\_y\\_resumen.pdf](http://eprints.rclis.org/6015/1/An%C3%A1lisis_documental_indizaci%C3%B3n_y_resumen.pdf)
- Saavedra, M. (2010). *Propuesta de Gestion para la Ejecucion Coactiva, aplicable a la Administracion tributaria central*. Cuenca - Ecuador: Universidad Politecnica Salesiana.
- Sandoval, H. (2012). *Introducción a la auditoria*. Estado de México: RED TERCER MILENIO S.C.
- Silva, E. (2015). *Influencia del Clima laboral Organizacional en el Desempeño Laboral de los Trabajadores de la Municipalidad de Morales, Region San Martin*. Morales - San Martin.
- Snchz, D. (19 de 08 de 2014). *www.rankia.pe*. Obtenido de *www.rankia.pe*: <https://www.rankia.pe/blog/sunat-impuestos/2427173-cobranza-coactiva-deuda-sunat>
- Sotomayor, A. (09 de 02 de 2010). *www.defensoria.gob.pe*. Obtenido de *www.defensoria.gob.pe*: <http://www.defensoria.gob.pe/blog/arbitrios-municipales-y-cobranzas-coactivas-conoce-tus-derechos-como-vecino/>
- Torres, F. (2016). *Aplicacion de los Principios Tributarios en la Region Tacna en los años 2008-2011*. Tacna - Perú: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Universidad san martin de porras. (2017). *www.derecho.usmp.edu.pe*. Obtenido de *www.derecho.usmp.edu.pe*: [http://www.derecho.usmp.edu.pe/centro\\_derecho\\_municipal/legislacion/08-Ley26979-Ley\\_Procedimientos\\_Ejecucion\\_Coactiva.pdf](http://www.derecho.usmp.edu.pe/centro_derecho_municipal/legislacion/08-Ley26979-Ley_Procedimientos_Ejecucion_Coactiva.pdf)
- Velez , R. (2008). Teoría General de la Auditoria. *Universidad EAFIT*, 1.
- Zorrilla, V. (15 de agosto de 2011). <http://www.te.gob.mx>. Obtenido de <http://www.te.gob.mx>: [http://www.te.gob.mx/ccje/Archivos/actuarios/sesiones/Marco\\_Conceptual\\_de\\_las\\_notificaciones.pdf](http://www.te.gob.mx/ccje/Archivos/actuarios/sesiones/Marco_Conceptual_de_las_notificaciones.pdf)





✓ **Instrumentos**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**GUÍA DE ENTREVISTA**

Reciba usted mi cordial saludo. Agradeceré su participación aportando datos respondiendo a las preguntas del presente entrevista, mediante el cual me permitirá realizar el desarrollo de mi proyecto de investigación cuyo título es “DIAGNOSTICO

DEL ÁREA EJECUTORPÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA – CHIMBOTE”

**INTRODUCCIÓN:** Lea bien las interrogantes y responda SI o NO fundamente su respuesta

**I. DATOS GENERALES:**

1. ¿Existe un flujograma de los procesos de la ejecución coactiva?  
.....  
.....  
.....
2. ¿Cuáles son los procesos que se llevan a cabo en la cobranza coactiva?  
.....  
.....
3. ¿El área ejecutoría coactiva cuenta con un control sobre los expedientes en deuda?  
.....  
.....
4. ¿Cree usted que es importante, tener más o menos personal en notificaciones?  
¿Por qué?  
.....  
.....
5. ¿Con cuanto personal cuenta el área ejecutoría coactiva durante el proceso de ejecución coactiva? Detalle.  
.....  
.....  
.....
6. ¿Existe algún control sobre las diligencias realizadas?  
.....  
.....  
.....
7. ¿Consideran los costos y gastos del contribuyente? ¿por qué?

- .....
- .....
8. ¿Cuenta usted con capacitación? ¿Qué tipo de capacitaciones recibe?
- .....
- .....
9. ¿Usted tiene conocimiento si se actualiza la base de datos de los contribuyentes?  
¿sí o no?
- .....
- .....
10. ¿Cómo y porque se genera los embargos de bienes inmuebles y retenciones de  
cuentas bancarias?
- .....
- .....

### GUÍA DE OBSERVACION

ITEM	CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1:</b> Describir el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa			
1	Se administra la emisión y distribución de valores y/o resoluciones generados por la vía coactiva.			

2	Se implementa los mecanismos de cobranza que sean más viables para ser efectiva la ejecución de deuda tributaria y no tributario.			
3	Se suscribe las resoluciones y demás documentos que impulsan el proceso coactivo			
4	Se coordina con la jefatura y demás dependencias de la municipalidad para la ejecución de la cobranzas coactiva			
5	Se realiza capacitaciones al personal y orientación a los contribuyentes			
6	Existe un personal en administrar y supervisar la actualización de la base de datos de los contribuyentes en la vía coactiva			
7	Se lleva acciones de capacitación del personal para mejorar los objetivos y metas			
8	Se emite resoluciones de inicio a los ejecutados , inmerso dentro de los procesos coactivos y obligaciones tributarias			
9	Se solicita a la jefatura la dotación del apoyo necesario para llevar a cabo las diligencias programadas			
	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2:</b> Analizar los problemas las cuales se generan la ejecución coactiva del periodo 2016 al 2017 de la municipalidad provincial del santa			
10	Se entrega las notificaciones a tiempo a los contribuyentes			Falta de Notificadores
11	Se actualiza la base de datos de los contribuyentes			
12	Se adoptan medidas cautelares para ser efectiva la cobranza coactiva			
13	Se resuelven los expedientes y demás documentos que impulsen al proceso coactivo			
14	Se registra en el sistema los expedientes que se encuentra en reclamación			



15	Se lleva un control y seguimiento de los compromisos de pagos formalizados en el despacho			
	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3:</b> Analizar los montos de recaudación el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017			
16	Tiene actualizada la base de datos de pago del contribuyente			
17	Se lleva un control de expedientes cancelados			
18	Se lleva acabo el procedimiento de cobranza coactiva			
19	Se verificar los costos y gastos de los contribuyentes			

Elaborado por: L.U.J.	Revisado por:
Fecha:	Fecha:

✓ Validación de instrumentos

**JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO**

**INSTRUCCIONES:**

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar**

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	Item	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	


**Evaluated por:**

**Nombre y Apellido:**

JUAN DILBERTO AGUIRRE MONALES

**D.N.I.:** 17892992

**Firma:**



### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, JUAN DILBERTO AGUIRRE MORALES, titular  
del DNI. N° 17892992, de profesión  
CONTADOR PÚBLICO., ejerciendo  
actualmente como DOCENTE, en la  
Institución UCV.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de  
Validación del Instrumento (entrevista), a los efectos de su aplicación al personal  
que labora en MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL TANTA.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las  
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 21 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018

  
Firma

C.P.C. MAT. 02-1653

DNI: 17892992

JUAN DILBERTO AGUIRRE MORALES.

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS		OBSERVACIONES
Nº	Item	Si	No	
1	B			
2	B			
3	B			
4	B			
5	B			
6	B			
7	B			
8	B			
9	B			
10	B			
11	B			
12	B			
13	B			
14	B			
15	B			
16	B			
17	B			
18	B			
19	B			
20	B			

**Evaluated por:**

**Nombre y Apellido:**

JUAN DILBERTO AGUIRRE MORALES

**D.N.I.:** 17892992

**Firma:**



### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, JUAN DILBERTO AGUIÑE MONALES, titular  
del DNI. N° 17892992, de profesión  
CONTADOR PÚBLICO, ejerciendo  
actualmente como DOCENTE, en la  
Institución UCV

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de  
Validación del Instrumento (ficha de observación), a los efectos de su aplicación  
al personal que labora en  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las  
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 21 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018



Firma

C.P.C. MOT. 02-1653

DNI: 17892992

JUAN DILBERTO AGUIÑE MONALES

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	Ítem	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	E	
7	B	
8	E	
9	B	
10	B	

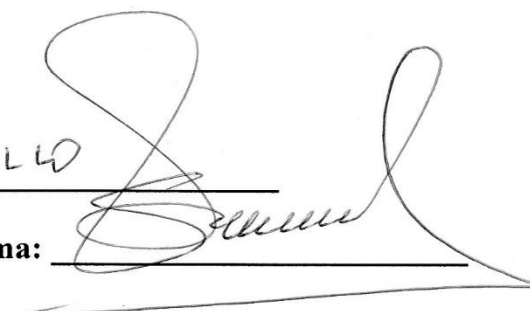
**Evaluated by:**

**Nombre y Apellido:**

EINO SERZANO CASTILLO

**D.N.I.:** 32809265

**Firma:**





### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

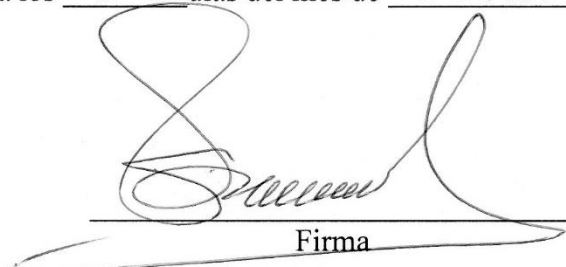
Yo, EINO SERRANO CASTILLO, titular  
del DNI. N° 37809265, de profesión  
CONTADOR - AUDITOR, ejerciendo  
actualmente como GERENTE GENERAL, en la  
Institución E. SERRANO-LÓPEZ & ASOCIADOS S.A.C

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de  
Validación del Instrumento (entrevista), a los efectos de su aplicación al personal  
que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las  
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 22 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**E**= Excelente / **B**= Bueno / **M**= Mejorar / **X**= Eliminar / **C**= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS		OBSERVACIONES
Nº	Item	Si	No	
1	B			
2	B			
3	B			
4	B			
5	E			
6	B			
7	B			
8	B			
9	B			
10	E			
11	B			
12	B			
13	B			
14	B			
15	B			
16	B			
17	B			
18	B			
19	B			
20	B			

**Evaluated por:**

**Nombre y Apellido:**

ELMO SERRANO CASTILLO

**D.N.I.:** 32809265

**Firma:**





### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, ELMO SERRANO CASTILLO, titular  
del DNI. N° 32809265, de profesión  
CONTADOR - AUDITOR, ejerciendo  
actualmente como GERENTE GENERAL, en la  
Institución E. SERRANO - LOPEZ AUDITORES S.A.C

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de  
Validación del Instrumento (ficha de observación), a los efectos de su aplicación  
al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las  
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 22 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	Item	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	

**Evaluated por:**

**Nombre y Apellido:**

MG. LOPEZ DEISI RIVERA TEJADA VDA. DE MAFIENZO

**D.N.I.:** 18211080

**Firma:**

Rivera

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, LAURA DEISI RIVERA TEJADA VDA. DE MATIENZO, titular  
del DNI. N° 18211080, de profesión  
CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA, ejerciendo  
actualmente como DOCENTE DE AUDITORÍA, en la  
Institución UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de  
Validación del Instrumento (entrevista), a los efectos de su aplicación al personal  
que labora en MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTO

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las  
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia		X		

En Chimbote, a los 24 días del mes de SETIEMBRE del 2018

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**E**= Excelente / **B**= Bueno / **M**= Mejorar / **X**= Eliminar / **C**= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		ALTERNATIVAS		OBSERVACIONES
Nº	Item	Si	No	
1	B			
2	B			
3	E			
4	E			
5	B			
6	B			
7	B			
8	E			
9	B			
10	B			
11	B			
12	B			
13	B			
14	B			
15	B			
16	B			
17	B			
18	B			
19	B			
20	B			

**Evaluated por:**

**Nombre y Apellido:**

MG. LAURA DEISI RIVERA TESADA NDD. DE MATIENZO

**D.N.I.:** 98211080

**Firma:**

Rivera

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN


Yo, LAURA DEISI RIVERA TEJADA VDA. DE MATIENZO, titular del DNI. N° 18211080, de profesión CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA, ejerciendo actualmente como DOCENTE DE AUDITORÍA, en la Institución UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (ficha de observación), a los efectos de su aplicación al personal que labora en MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTO.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los Ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 24 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018

  
Firma

✓ **Matriz de consistencia**

<b>TÍTULO</b>	<b>FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS</b>	<b>TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>TÉCNICA E INSTRUMENTOS</b>	<b>POBLACIÓN Y MUESTRA</b>	<b>MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS</b>
Diagnóstico del área Ejecutoria Coactiva del periodo 2016 al 2017 de la “Municipalidad Provincial del Santa Chimbote”.	¿Cómo se va operando el área de ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la Municipalidad Provincial del Santa Chimbote?	<p><b>General</b> Desarrollo del diagnóstico en el área ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de La “Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote”</p> <p><b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Describir el área de ejecutoria coactiva del periodo 2016 al 2017 de la “Municipalidad Provincial del Santa - Chimbote</li> <li>– Analizar los problemas que se generan en la ejecución coactiva del periodo 2016 al 2017 de la “Municipalidad Provincial del Santa - Chimbote”.</li> <li>– Analizar el monto de recaudación en el periodo 2016 al 2017 de la “Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote”.</li> </ul>	Descriptivo Correlacional	<p><b>Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Entrevista</li> <li>– Observación</li> </ul> <p><b>Instrumento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Guía de Entrevista</li> <li>– Guía de Observación</li> </ul>	<p><b>Población</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Consideramos como población a todos los expedientes de cobranza coactiva del área ejecutoria coactiva desde el periodo 2015 hasta la actualidad.</li> </ul> <p><b>Muestra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Todos los expedientes de cobranza coactiva del área ejecutoria coactiva desde el periodo 2016 hasta el periodo 2017.</li> </ul>	Para el presente trabajo de Investigación se utilizará la estadística descriptiva y la presentación de la información empírica se hará a través de: cuadros, porcentajes, gráficos que contengan los resultados encontrados.

Yo, **Dr. ÁNGEL JAVIER MUCHA PAITÁN**, Docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo Chimbote, revisor (a) de la tesis titulada: **DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017 DE LA “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE”**, del estudiante **LÉCTOR UCAÑÁN JESÚS FERNANDO**, constatamos que la investigación tiene un índice de similitud de 22% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 06 de Diciembre del 2018



Dr. MUCHA PAITÁN ANGEL JAVIER

DNI: 17841314



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS  
EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV**

Código : F08-PP-PR-02.02  
Versión : 09  
Fecha : 23-03-2018  
Página : 1 de 1

Yo, **Léctor Ucañán Jesús Fernando**, identificado con DNI N° 72559298. Egresado de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizamos (X), No autorizo ( ) la divulgación y comunicación pública de nuestro trabajo de investigación titulado: **DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017 DE LA “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE”**, en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley Sobre Derecho de Autor, Art.23 y Art.33.

Fundamentación en caso de no autorización:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

  
Firma

DNI: 72559298

FECHA: 06 de Diciembre del 2018





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:**

JESÚS FERNANDO LÉCTOR UCAÑÁN

**INFORME TÍTULADO:**

DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE EJECUTORÍA COACTIVA DEL PERIODO 2016 AL 2017 DE LA  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE"

**PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:**

CONTADOR PÚBLICO

**SUSTENTADO EN FECHA:** 06/12/2018

**NOTA O MENCIÓN:** 16

   
DRA. MARIANELA KARINA SOLANO CAMPOS